

**УТВЕРЖДЕНО:**

Исполнительный директор  
НО «ФСКМСБМК»

Питкянен А.Ф.  
МП

Приказ от «30» декабря 2016 года № 52

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА, МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»  
(НО «ФСКМСБМК»)**

Санкт-Петербург, 2016 г.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Фонда. Политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон ". Настоящей Политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

**«Фонд»** - некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания», учрежденная Комитетом по управлению городским имуществом на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2007г. №1059, зарегистрированная 29.10.2007г. МИФНС №7 (ОГРН 1077800029383, ИНН/КПП 7838029258/783801001).

**«Коррупция»** - злоупотребление служебным положением.

Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**«Противодействие коррупции»** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**«Контрагент»** - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**«Взятка»** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**«Коммерческий подкуп»** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**«Конфликт интересов»** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**«Личная заинтересованность работника (представителя организации)»** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА**

2.1. Минимизировать риск вовлечения работников (независимо от занимаемой должности) и иных лиц, которые могут действовать от имени Фонда в коррупционную деятельность.

2.2. Сформировать у контрагентов, работников и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Фонду и работникам.

2.4. Установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, правила конфиденциальности, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.



### 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все работники Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Работники Фонда должны руководствоваться следующими принципами:

- уважение – доброжелательное отношение к сотрудникам, деловым партнерам и руководству;

- честность – Фонд не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом работника Фонда;

- профессионализм – глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

- ответственность – исполнение своих обязательств перед контрагентами, работниками, представителями Учредителя, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами.

3.3. Исполнительный директор Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, представителей и работников Фонда, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.5. Обязанности работников Фонда в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.6. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или иное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.7. Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть закреплены в должностной инструкции. В случае если специальные обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции закреплены в должностной инструкции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

## **4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Фонд, работники и иные лица, которые могут выступать от имени Фонда, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе: Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействия коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного, всем работникам Фонда строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц: участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для совершения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ**

5.1. Руководство Фонда должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2. В Фонде закрепляется принцип неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с партнерами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками, членами органов управления, иными лицами. При возникновении сомнений относительно того, является ли какое-либо совершенное или возможное действие нарушением настоящей Политики, необходимо в кратчайший срок обратиться за указанием к руководству Фонда.

Ответной реакцией на вымогательство или предложение взятки является отказ с немедленным сообщением об этом руководству Фонда.

В случае подозрения о том, что совершенное, возможное или планируемое действие нарушает положения настоящей Политики, об этом необходимо сообщить в кратчайшие сроки руководству Фонда.

5.3. В своей деятельности работники Фонда исключают:

- злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Фонда в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- участие в незаконных акциях, порочащих как Фонд, так и трудовой коллектив, осуществление любой противоправной деятельности (деловой, общественной, политической, религиозной и др.), которая может нанести ущерб Фонду;
- распространение недостоверных сведений, порочащих репутацию Фонда, его руководства и работников.

- следует избегать ситуаций, в которых интересы и лояльность контрагента или его ответственного сотрудника по работе с Фондом могут вступать в конфликт с положениями договоров или отношениями с Фондом.

При возникновении такого конфликта интересов следует немедленно сообщить руководству Фонда. В дальнейшем предпринимаются все возможные меры для ослабления конфликта; например, заинтересованное лицо отстраняется от принятия решений и работы в области конфликта интересов (без ущерба для такого лица).

5.4. Фонд может проводить мероприятия, направленные на выявление и рассмотрение коррупционных рисков.

5.5. Фонд приветствует и поощряет соблюдение Политики всем контрагентами, а также своими работниками.

5.6. Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения (при необходимости) работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Фонда.

## **6. ПОДАРКИ И ДЕЛОВОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО**

6.1. Подарки, которые работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Фонде, могут получать от других лиц и организаций, а также на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Фонда, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Фонда;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с руководством Фонда;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, правил этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам Фонда и нормам антикоррупционного законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Фонда, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Фонд, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени Фонда, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО**

7.1. Фонд не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

7.2. Работники Фонда могут от своего имени или анонимно участвовать в благотворительных акциях.



## **8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Фонд не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

9.1. Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих и иных преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

## **10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

10.1. Фонду и работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Фонд обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и или иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Фонда в коррупционную деятельность.

## **11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

11.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, они могут сообщить об этом руководству Фонда, либо своему непосредственному руководителю, который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **12. АУДИТ**

12.1. В Фонде на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## **13. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ, ЗАПИСЕЙ И ОТЧЕТНОСТЬ**

13.1. Все хозяйственные операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Фонда, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В Фонде назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Учетная документация и бухгалтерские книги ведутся с соблюдением срока хранения, предусмотренным нормативными требованиями, предоставляются на проверку аудиторским компаниям или инспектирующим органам.

13.4. Фальсификация учетной документации и бухгалтерской отчетности, а также составление заведомо ложной, недостоверной или неполной отчетности в связи с проведением аудиторской проверки, анализа финансовой отчетности и подготовкой обязательных внутренних или внешних отчетов, строго запрещается и расценивается как мошенничество.

#### **14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

14.1 Фонд заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

#### **15. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

15.1. При выявлении недостаточно эффективных положений или связанных с ней процессов деятельности Фонда, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, исполнительный директор Фонда организует подготовку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или процессов деятельности Фонда.

15.2. Политика или изменения в нее вступают в силу с момента утверждения исполнительным директором Фонда.

#### **16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

16.1. Работники всех структурных подразделений Фонда, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в правонарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Исполнительный директор**



**А.Ф. Питкянен**