

Утверждено
Советом Фонда содействия
кредитованию малого и
среднего бизнеса,
Микрокредитная компания
Приложение № 2
к Протоколу № 125
от «10» февраля 2017 года

РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств
Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания
и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам о
предоставлении банковской гарантии

(в редакции от «01» марта 2017 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, вытекающим из договоров о предоставлении банковской гарантии перед их кредиторами.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

"Гарант" – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

"Бенефициар" – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

"Принципал" – субъект малого или среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся или имеющий намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

"Банковская гарантия" – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

"Виды банковских гарантий, по которым возможно получение поручительства Фонда":

- банковская гарантия на исполнение обязательств по контракту;

- банковская таможенная гарантия;
- тендерная гарантия (гарантия предложения).

"Договор о предоставлении банковской гарантии" – договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства и или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

"Субъект малого и среднего предпринимательства" – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства».

"Исполнительный директор Фонда" – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Совету Фонда.

"Совет Фонда" – высший орган управления Фонда. Основная функция Совета фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

"Поручительство Фонда" – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

"Научно-техническое предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД подкласса 72.

"Производственное предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 10-18; 20–43 (кроме 20.11), 58, 59, 62, 71, 82.92, 49-52.

"Предприятие сферы услуг" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 45.2-45.40.5, 53-56, 60, 61, 69.2, 70, 73-75, 78-82 (кроме 82.9), 85, 86, 87, 90, 91, 93, 95, 96.

"Инновационное предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, конечным результатом деятельности которого является новый или усовершенствованный продукт (услуга), реализуемый на рынке, или новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности.

"Организации инфраструктуры" - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в

установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

"Фонд" – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания».

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом Фонда.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Гарантом.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ.

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Санкт-Петербурга;

- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (Трех) месяцев;

- по банковским гарантиям, выданным на срок не более 3 (Трех) лет;

- не имеющим за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений¹ условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение своих обязательств по договору банковской гарантии в размере не менее 50% для научно-технических, производственных, инновационных предприятий, а также предприятий сферы услуг и организаций инфраструктуры. Не допускается предоставление в составе указанного обеспечения по договору банковской гарантии имущества, уже являющегося предметом еще одного залога в обеспечение других требований (последующий залог имущества);

- не имеющим задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

- уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство Фонда.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

¹ Допускается единовременная просрочка до 30 дней.

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- занимающимся игорным бизнесом, производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком в составе заявки на получение поручительства Фонда.

2.3. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% (Пятидесяти процентов) от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от размера гарантии, 50.000.000,00 (Пятьдесят миллионов) рублей.

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии.

2.4. В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Гарантом, за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по указанному выше договору.

2.5. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Принципала не может превышать 50.000.000,00 (Пятьдесят миллионов) рублей.

2.6. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка (Гаранта) лимита выдачи поручительств.

2.7. Совет Фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда в объемах превышающих указанные в п.п. 2.3. и 2.5. а также Принципалам, не отвечающим требованиям п.п.2.1. и 2.2. настоящего Регламента.

2.8. Поручительство не может быть представлено по договору о предоставлении банковской гарантии, заключенному на срок более 3 (Трех) лет.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком (Гарантом), субъектом малого и среднего предпринимательства (Принципалом) и Фондом (Поручителем).

3.2. Указанный в п.3.1. Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

4.1. Принципал самостоятельно обращается к Гаранту с заявкой на получение банковской гарантии.

4.2. Гарант самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии или отказе в предоставлении банковской гарантии.

4.3. В случае если предоставляемого Принципалом обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Поручительства Фонда.

Гарант, до информирования Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Регламента.

4.4. При согласии Принципала получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Гарант в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Принципалом и согласованную с Гарантом Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой Гарант направляет в Фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе наличия ее обеспечения в размере не менее 50% для научно-технических, производственных, инновационных предприятий, предприятий сферы услуг, а также организаций инфраструктуры, от суммы выдаваемой банковской гарантии;

- копию заключения о финансовом состоянии Принципала или мотивированного суждения Гаранта о его финансовом состоянии;

- сведения о наличии и проверке залогового обеспечения;
- краткое резюме Принципала (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.);
- копию заявления Принципала на получение банковской гарантии;
- копию свидетельства Принципала о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию свидетельства Принципала о постановке на налоговый учет;
- копию действующего Устава Принципала;
- копию решения о назначении руководителя организации;
- копию приказа о принятии на работу главного бухгалтера;
- копию выписки Принципала из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, со сроком получения не более 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки в Фонд;
- сведения о наличии лицензий (разрешений на осуществление определенного вида деятельности (номер, дата выдачи, кем выдана и на какой вид деятельности));
- справку о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Принципала на последнюю отчетную дату и за предыдущий год или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения (с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью его руководителя, в случае отправки отчетности по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля);
- копия паспорта руководителя предприятия Принципала (индивидуального предпринимателя);
- копию паспорта главного бухгалтера;
- информационное письмо об обслуживании действующих кредитов и выданных банковских гарантий Принципалу;
- письмо о планируемом изменении количества рабочих мест предприятия Принципала (индивидуального предпринимателя) в период действия банковской гарантии;
- копию соглашения Гаранта с Принципалом, подтверждающего право Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, а также уступить данное право Гаранта другому лицу частично (нотариально заверенная копия), в случае если данное соглашение не является частью договора банковской гарантии;
- иные документы по усмотрению Гаранта.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Гаранта и подписью уполномоченного на то сотрудника Гаранта.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Принципал вправе самостоятельно

предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п.4.4. настоящего Регламента.

4.6. Фонд вправе запросить Гаранта о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Гаранта) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Гаранту не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Гарантом Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.7. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки Гаранта на получение Поручительства Фонда или получения дополнительных документов от Гаранта, на основании направленного Фондом запроса, обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом.

При подтверждении принимаются во внимание: полнота и комплектность представленных в Фонд документов, положительное решение уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении Принциалу банковской гарантии, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Принципале, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.8. Решение Фонда, указанное в п.4.7 настоящего Регламента в письменной форме, в том числе по факсимильной связи, посредством электронной почты, доводится до сведения Гаранта и Принципала.

4.9. В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Гарант и Принципал заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Регламенту.

4.10. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, Гарант извещает Фонд о предоставлении Принциалу банковской гарантии, по обязательствам которой был заключен договор поручительства. К извещению Гарант прилагает:

- копию договора о предоставлении банковской гарантии, по которому было выдано Поручительство Фонда;
- копию банковской гарантии;
- копию акта приема-передачи банковской гарантии;
- копию или оригинал документа, подтверждающего наличие обеспечения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии в размере не менее 50% для научно-технических, производственных, инновационных предприятий, а также предприятий сферы услуг и организаций инфраструктуры, по которой было выдано Поручительство Фонда;

- копии или оригиналы договоров поручительства с третьими лицами по договору банковской гарантии, по которой было выдано Поручительство Фонда.

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Принципалов о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

5.1. В период действия Поручительства Фонда:

5.1.1. Принципал:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора о предоставлении банковской гарантии, в том числе о предъявлении Гарантом требования к Принципалу в порядке регресса о возмещении денежной суммы, уплаченной Бенефициару, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

5.1.2. Гарант:

- при изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в полном объеме;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии, в письменном виде уведомляет Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполнение) основного обязательства и (или) обязательств из договора о предоставлении банковской гарантии.

5.1.3. Фонд:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала;

5.2. Принципал, Гарант и Фонд при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

5.3. Фонд своевременно информирует Гаранта:

- о фактическом объеме предоставленных Поручительств Фонда по банковским гарантиям, предоставленным Гарантом и общем объеме таких Поручительств выданных Фондом;
- об объеме предъявленных Фонду Банками требований в рамках выдаваемых Поручительств по банковским гарантиям;
- о всех решениях Совета Фонда и (или) Исполнительного директора направленных на изменение инвестиционной декларации управления средствами Фонда, смены управляющей компании, а также о фактах изменения инвестиционной декларации управления средствами Фонда и смены управляющей компании;
- о размере лимитов, открытых Фондом на каждый Банк;
- о размере вознаграждения Фонда за предоставление Поручительств.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

6.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант в письменном виде уведомляет об этом Фонд, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии.

Извещение Поручителю об исполнении Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

6.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Гарант предъявляет письменное Требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Копия указанного Требования (претензии) в тот же срок направляется Гарантом в Фонд.

6.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору банковской гарантии в срок, указанный в требовании Гаранта.

О полном или частичном исполнении Требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом Требование (претензию), Принципал обязан письменной форме (с указанием причин) уведомить Гаранта и Поручителя в срок, указанный в Требовании (претензии) как срок его исполнения.

6.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, безакцептное списание со счета Принципала (если такая мера предусмотрена

договором о предоставлении банковской гарантии), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности с Принципала, обращением взыскания на предмет залога, взысканием задолженности с поручителей (за исключением Фонда) и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии.

В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант обязан составить и согласовать с Поручителем текст договора уступки прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии.

6.5. По истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, в случае, если Принципом не было исполнено требование Гаранта, предусмотренное п.6.2 настоящего Регламента, Гарант предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма исполненного Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии;
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более 50% от суммы неисполненных Принципом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с Требованием (претензией) Поручителю сумме.
- срок удовлетворения требования Гаранта (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования (претензии)).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

1. Копия письменного Требования (претензия или другой документ, который соответствует условиям гарантии), предъявленная Бенефициаром к Гаранту;
2. Копии документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
3. Копия уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара.
4. Копия Требования (претензии) Гаранта об исполнении Принципом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.
5. Копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу

Бенефициара, по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Фонда;

6. Расчет ответственности Принципала;

7. Расчет ответственности Поручителя;

8. Справка о проделанной работе в отношении Принципала, направленной на исполнение Принципалом обязательства, обеспеченного банковской гарантией, обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих принятые Гарантом меры.

9. Копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта Требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

6.6. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

6.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Банка, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта перечислить денежные средства на указанные Гарантом счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом Гаранту поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется выплата.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Гаранта.

Помимо возврата фактически выплаченных Гаранту сумм, Фонд вправе требовать от Принципала уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Гаранту сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.2. Гарант в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принциалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Гарант в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Принциалу и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Принциала обязательств, а также документы о поручительствах за Принциала третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии, должна быть оформлена в виде отдельного договора уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, который передается одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принциалу. Текст договора уступки прав требования является приложением № 3 к данному регламенту.

Передача прав требования по договорам поручительства за Принциала третьих лиц (за исключением Фонда), должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Гарантом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Гаранту.

Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта), принадлежащих Гаранту как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Гарантом, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Принциалу.

Документы Гарантом передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.3. Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7.4. После исполнения Фондом обязательства перед Гарантом за Принциала, Гарант продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принциалу.

7.5 Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Принциалу, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Гаранта.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ.

8.1. Настоящий Регламент утверждается Советом Фонда простым большинством голосов.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься Исполнительным директором Фонда и любым из членов Совета Фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя Председателя Совета.

К предложению о внесении изменений в Регламент должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Регламента.

8.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда, если иное не предусмотрено в решении Совета Фонда.

8.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Исполнительный директор
Некоммерческой организации
«Фонда содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания»

А.Ф. Питкянен

Приложение № 1
к Регламенту предоставления
поручительств по договорам о
предоставлении банковской гарантии
Фондом содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса,
микrokредитная компания

Типовая форма договора поручительства

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Санкт-Петербург " _____ " _____ 20__ года.

_____,
(полное наименование предприятия или ФИО индивидуального
предпринимателя, получающего поручительство Фонда)

в лице, _____, действующ _____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в
дальнейшем

(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)

"ПРИНЦИПАЛ", с _____ одной стороны,

(полное наименование)

в лице _____, действующ _____ на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, именуем _____ в дальнейшем
"ГАРАНТ", с другой стороны, и Некоммерческая организация «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микrokредитная
компания», в лице Исполнительного директора Питкянен Александры
Федоровны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
"ПОРУЧИТЕЛЬ", с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать
перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из
договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – "договор
банковской гарантии"):

- № _____ ;

- дата заключения: _____ ;
- размер гарантии: _____ ;
- срок окончания гарантии: (указывается в соответствии с условиями договора о предоставлении банковской гарантии);
- заключенному между _____ и _____ ,

копия которого прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1)-

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от размера гарантии.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом.

Обязательства Принципала:

- по своевременной и полной уплате комиссий Гаранту по предоставленной гарантии;
- по своевременной и полной уплате неустойки, процентам и/или комиссиям по предоставленной банковской гарантии ;
- по оплате расходов Гаранта, понесенных им в связи с исполнением Договора банковской гарантии;

обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом единовременно, одним из способов:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;
- путем безакцептного списания Гарантом с расчетного счета Принципала денежных средств в пользу Поручителя.

Для перечисления вознаграждения путем безакцептного списания заключается дополнительное соглашение между Принципалом и Гарантом.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Гаранту уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность в размере _____ (_____) процентов от суммы, неисполненных Принципалом по договору о предоставлении банковской гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Гаранту уведомление о поступлении от Принципала вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя.

2) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.

3) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой

по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передачи прав, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала) уплаты штрафа в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Гаранту, и возмещения иных убытков, понесенных Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий основного обязательства, либо обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Поручителем за Принципала в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Поручителем Гаранту, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия Договора о предоставлении банковской гарантии против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- копию или оригинал Договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- копию или оригинал договора, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемой банковской гарантии, по которому было выдано поручительство Фонда, в размере не менее ____ % от суммы банковской гарантии;

- копию соглашения Гаранта с Принципалом, подтверждающего право Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, а также уступить данное право Гаранта другому лицу частично (нотариально заверенная копия), в случае если данное соглашение не является частью договора банковской гарантии;

- копии или оригиналы договоров поручительства по Договору банковской гарантии, заключенных с третьими лицами;

- копию банковской гарантии.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор банковской гарантии изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Принципала, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо исполнении основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после прекращения банковской гарантии письменно уведомить Поручителя о её прекращении.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала) документы и информацию, удостоверяющие права регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникшие у Гаранта в связи с выплаченным Бенефициару возмещением по банковской гарантии, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гаранта передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Принципала в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее у Гаранта).

4.5.7. До исполнения Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Гарантом) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Принципалом находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества (при наличии такого имущества у Принципала).

4.5.8. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из их копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.6. Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. По получению требования Бенефициара, Гарант обязан без промедления путем подачи телеграммы уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию Требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию телеграммы, направленной Принципалу.

Извещение Поручителю об исполнении Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя

на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения обязательства Гарант предъявляет Принциалу письменное Требование о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии. Одновременно Гарант направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в Требовании (претензии) Гаранта по возмещению сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию) (с указанием причин) Принципал обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Поручителя.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, безакцептное списание со счета (если такая мера предусмотрена договором о предоставлении банковской гарантии), предъявление требования по договорам поручительства, заключенным в обеспечение банковской гарантии (за исключением Фонда), обращение взыскания на предмет залога (если в обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии был заключен договор о залоге), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности, и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии.

В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант обязан составить и согласовать с Поручителем текст договора уступки прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии.

5.5. В случае если в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, в случае, если Принципом не было исполнено требование Гаранта, то есть Принципал не возместил (возместил не полностью) задолженность по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма, возмещенная Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии (Требованию Бенефициара);

- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п.4.1.1. настоящего Договора объема ответственности, равного _____ % от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с Требованием (претензией) Поручителю сумме.

- срок удовлетворения требования Гаранта (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования (претензии)).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

1. Копия письменного Требования (претензия или другой документ, который соответствует условиям гарантии), предъявленная Бенефициаром к Гаранту;

2. Копии документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;

3. Копия уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара.

4. Копия Требования (претензии) Гаранта об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

5. Копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара, по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Фонда;

6. Расчет ответственности Принципала;

7. Расчет ответственности Поручителя;

8. Справка о проделанной работе в отношении Принципала, направленной на исполнение Принципалом обязательства, обеспеченного банковской гарантией, обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих принятые Гарантом меры. Копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта Требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства;

9. Копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта Требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Гаранта, либо, если такой срок не

указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта.

При наличии возражений, Поручитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта, направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Гарантом по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется выплата.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, то к Поручителю переходят права Гаранта по договору о предоставлении банковской гарантии в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

Гарант в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Принципалу и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Принципала обязательств, а также документы о поручительствах за Принципала третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии, должна быть оформлена в виде отдельного договора уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, который передается одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу.

Передача прав требования по договорам поручительства за Принципала третьих лиц (за исключением Фонда), должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу.

Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта), принадлежащих Гаранту как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Гарантом, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Принципалу.

Документы Гарантом передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала, Гарант продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

5.11. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре банковской гарантии как срок окончания гарантии, т.е. " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Поручителя.

7.3. Договор составлен в 4 (Четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых - один - передаются Гаранту, один - Принципалу, два - Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора о предоставлении банковской гарантии является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:	ГАРАНТ:	ПОРУЧИТЕЛЬ: <i>Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микrokредитная компания»</i>
ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел.	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет Тел.	ИНН 7838029258 КПП 783801001 ОГРН 1077800029383 Местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.16 Расчетный счет № 40703810935000003236 в ПАО «Банк «Санкт- Петербург» к/с 30101810900000000790 БИК 044030790 Тел. (812) 640-46-14
ПРИНЦИПАЛ: _____	ГАРАНТ: _____	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____
(_____)	(_____)	(Питкянен А.Ф.)
М.П.	М.П.	М.П.

**Приложение № 2
к Регламенту предоставления
поручительств по договорам о
предоставлении банковской
гарантии Фондом содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса, микрокредитная
компания**

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда.

**З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда**

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему договору о предоставлении банковской гарантии:

1. Информация о Принципале:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Адрес регистрации:	
1.3. Почтовый/фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс/емейл/интернет сайт:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
1.9. Численность работников:	
1.10. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика (ФИО, доля в %, должность, сфера ответственности):	
1.11. Сведения о Руководителе (ФИО, паспортные данные, адрес фактического проживания, телефон мобильный, ИНН, СНИЛС):	
1.12. Сведения о главном бухгалтере (ФИО, паспортные данные, адрес фактического проживания, телефон мобильный, ИНН, СНИЛС):	
2. Сведения о Бенефициарных владельцах (указывается отдельно по каждому физическому лицу)	

2.1 Сведения о Бенефициаре: (ФИО основание отнесения, размер доли в %, паспортные данные, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, телефон городской и мобильный, ИНН, СНИЛС. Для иностранного гражданина: данные миграционной карты, регистрации или места пребывания, документ, подтверждающий право пребывания (проживания) на территории РФ):	
3. Информация об обязательствах, обеспечиваемых банковской гарантией:	
3.1. Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия поставки, таможенная гарантия и т.п.)	
3.2. Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (Срок обязательства, сумма обязательства, иные условия)	
4. Информация о предоставляемой банковской гарантии:	
4.1. Сумма испрашиваемой (предоставляемой) банковской гарантии:	
4.2. Предполагаемый срок банковской гарантии:	
4.3. Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии):	
4.4. Условия предоставления банковской гарантии: размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии, порядок и сроки его уплаты и т.п.	
4.5. Предлагаемое обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
4.5. Ф.И.О. кредитного эксперта:	
5. Информация по Поручительству Фонда:	
5.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
6. Дополнительная информация:	

Настоящим Принципал подтверждает:

- 1) отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений ² условий ранее

²Допускается единоразовая просрочка до 30 дней.

- заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, о предоставлении банковской гарантии и т.п.;
- 2) отсутствие в отношении Принципала в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципала подлежит лицензированию);
 - 3) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых;
 - 4) неучастие в соглашениях о разделе продукции;
 - 5) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;
 - 6) предоставление достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки на получение поручительство Фонда

От Принципала:

Настоящим Принципал выражает свое согласие:

- на предоставление Гарантом Фонду информации о Принципале (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

- на проверку и дальнейшее хранение Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление поручительства Фонда.

От Принципала:

(наименование организации – Заемщика)
Генеральный директор

(подпись, печать) (ФИО)
Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

"Согласовано"

От Банка: _____
(полное наименование Банка)

(подпись, печать) (ФИО)

*0Приложение № 3
к Регламенту предоставления
поручительств по договорам о
предоставлении банковской гарантии
Фондом содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса,
микрокредитная компания*

Типовая форма договора уступки прав требования.

**ДОГОВОР № _____
уступки прав требования (цессии)**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЦЕДЕНТ», в лице, действующего(ей) на основании, с одной стороны, и некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса, микрокредитная компания» именуемое в дальнейшем «ЦЕССИОНАРИЙ», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цедент уступает Цессионарию права требования к _____ (далее - «Должник»), вытекающие из Договора о выдаче банковской гарантии № _____ от _____ и Соглашения Цедента (Гаранта) с Должником (Принципалом) № _____ от _____, подтверждающего право Цедента (Гаранта) потребовать от Должника (Принципала) в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных по Договору о выдаче банковской гарантии заключенного между Цедентом и Должником.

Данный Договор является безвозмездным.

1.2. Цессионарий принимает ниже перечисленные права требования к Должнику, вытекающие из названных в п. 1.1. Договора о выдаче банковской гарантии и Соглашения.

1.3. Цессионарию уступается право требования к Должнику на общую сумму на дату заключения Договора _____ (включительно) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.4. По Договору к Цессионарию переходят права требования к Должнику, обеспечивающие исполнение обязательств Должника (при наличии иных договоров обеспечительного характера к Договору о выдаче банковской гарантии), а именно:

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уступка прав требования от Цессионария к Цеденту по Договору происходит в момент его заключения.

2.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, Цедент обязуется передать Цессионарию по Акту приема-передачи оригиналы всех документов, подтверждающих уступаемые по Договору права требования (или их нотариальные копии).

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, Цедент обязуется уведомить заказным письмом Должника о совершенной уступке прав требования Цессионарию и предоставить Цессионарию копии таких уведомлений.

2.4. Должник считается обязанным перед Цессионарием по обязательствам, указанным в п.п. 1.1 - 1.3. Договора, с момента его заключения.

2.5. Цедент заявляет и заверяет Цессионария о нижеследующем:

- вся информация, предоставленная Цедентом Цессионарию в связи с Договором, является верной, полной и точной во всех отношениях;

- все документы, представленные Цедентом Цессионарию в связи с Договором, являются должным образом подписанными и юридически обязывающими Цедента и третьих лиц, подписавших указанные документы;

- на момент заключения Договора Цедент является владельцем уступаемых прав требования, указанных в п. 1.1.-1.4;

- уступаемые права требования не обременены каким-либо образом.

2.6. Цедент обязуется извещать Цессионария о любом изменении в информации, содержащейся в его заявлениях и заверениях, указанных в п.2.5. Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какого-либо из ее обязательств по настоящему Договору, если указанные неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Цедент отвечает перед Цессионарием за недействительность переданных по настоящему Договору прав, за недостоверность передаваемых Цессионарию в соответствии с настоящим Договором документов и сведений.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если не предусмотрено иное.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть изменен и(или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

5.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если подписаны и скреплены печатью Сторон.

5.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон. При невозможности урегулирования спора в претензионном порядке заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Цедента, другой у Цессионария

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЦЕДЕНТ:	ЦЕССИОНАРИЙ:
ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел.	ИНН 7838029258 КПП 783801001 ОГРН 1077800029383 Местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.16 Расчетный счет № 40703810935000003236 в ПАО «Банк Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790 БИК 044030790 Тел. (812) 640-46-14
ЦЕДЕНТ: _____ М.П.	ЦЕССИОНАРИЙ: _____ (Питкянен А.Ф.) М.П.