Утверждено
Советом некоммерческой
организации «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса, Санкт- Петербурга»
Приложение №2 к
Протоколу № 385 от 17.08.2023 года

РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга по договорам поручительства по договорам о предоставлении банковской гарантии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и организаций инфраструктуры поддержки Санкт-Петербурга, вытекающим из договоров о предоставлении банковской гарантии, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров о предоставлении банковской гарантии. Данный регламент разработан на основании положений Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства», Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и иных нормативных актов Российской Федерации, содержащих требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

"Субъект малого и среднего предпринимательства" – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства».

"Гарант" - кредитная организация (Банк), которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

"Бенефициар" - кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условиями даваемого Гарантом письменного обязательства, а также банк-бенефициар при выдаче банковской гарантии путём контргарантии.

"Принципал" – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обратившиеся или имеющие намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

"Банковская гарантия" – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

"Виды банковских гарантий, по которым возможно получение поручительства Фонда":

- банковская гарантия на исполнение обязательств по контракту;
- банковская таможенная гарантия;
- тендерная гарантия (гарантия предложения);
- банковская гарантия на возврат авансового платежа.

"Договор о предоставлении банковской гарантии" – договор, заключаемый Принципалом с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии (может быть рамочный договор (договор с открытыми условиями).

«Субъект малого и среднего предпринимательства» – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства».

"Исполнительный директор Фонда" – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Совету фонда.

"Совет фонда" – высший орган управления Фонда. Основная функция Совета фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

"Попечительский совет фонда" - является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами

Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

"Поручительство Фонда" – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Гарантом отвечать за исполнение Принципалом его обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

"Научно-техническое предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД подкласса 72.

"Производственное предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 10-18; 20–43 (кроме 20.11), 58, 59, 62, 71, 82.92, 49-52.

"Торговое предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 45.3, 46-47.

"Предприятие сферы услуг" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 45.2-45.40.5, 53-56, 60, 61, 63, 68, 69, 69.2, 70, 73-75, 77, 78-82 (кроме 82.9), 85, 86, 87, 88, 90, 91, 93, 95, 96.

"Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства" - субъекты малого и среднего предпринимательства (научно-технические предприятия, производственные предприятия, предприятия сферы услуг, торговые предприятия, инновационные предприятия), зарегистрированные в налоговом органе на территории Санкт-Петербурга (поставленные на учет в налоговом органе Санкт-Петербурга), срок со дня государственной регистрации которых до дня подачи (регистрации) заявки на предоставление поручительства не превышает двадцати четырех месяцев.

"Инновационное предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, конечным результатом деятельности которого является новый или усовершенствованный продукт (услуга), реализуемый на рынке, или новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности.

"Микрофинансовая организация" — субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность по предоставлению займов (кредитов) субъектам малого и среднего предпринимательства, вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 64.92.7.

"Организации инфраструктуры" - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

"Физические лица" - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

"Фонд" – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга».

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом фонда.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Поручителя перед Гарантом.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- имеющим адрес государственной регистрации и состоящим на налоговом учёте на территории Санкт-Петербурга;
- по банковским гарантиям, выданным на срок не более 3 (Трех) лет;
- не имеющим за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений[1] условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципала подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение своих обязательств по договору банковской гарантии в размере не менее 30% для научно-технических, производственных, инновационных, торговых предприятий, а также предприятий сферы услуг, микрофинансовых организаций и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, от суммы своих обязательств в части возврата от размера банковской гарантии;
- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев;
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о

[1] *Допускается единоразовая просрочка до 30 дней.*

предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена Гарантом[2];

- уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительства Фонда.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лица, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Гарантом в составе заявки на получение поручительства Фонда;
- при непредставлении полного пакета документов, прилагаемых к вышеназванной заявке, определенного настоящим Регламентом;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в иных случаях по усмотрению Фонда.

2.3. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% (Пятидесяти процентов) от размера гарантии, указанной в договоре банковской гарантии по которому предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 100.000.000,00 (Сто

---

[2] *В случае если предоставленная справка из налогового органа содержит задолженность по налогам и сборам, пеням, штрафам, но к данной справке на момент рассмотрения заявки (предполагаемую дату заключения договора поручительства) предоставляются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Принципалом, то поручительство может быть предоставлено.*

миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от размера гарантии.

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии.

2.4. . В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Гарантом, за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами при их неправомерном удержании (ст. 395 ГК РФ);
- процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (если предусмотрены законом или договором) (ст. 317.1 ГК РФ);
- неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;
- любых иных платежей и расходов, указанных в договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательных к уплате по указанному выше договору.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

2.5. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Принципала не может превышать 100.000.000,00 (Сто миллионов) рублей.

2.6. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Гаранта лимита выдачи поручительств.

2.7. Совет фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда в объемах превышающих указанные в п.п. 2.3. и 2.5. а также Заемщикам, не отвечающим требованиям п.п. 2.1. и 2.2. настоящего Регламента, при условии соблюдения требований Приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

2.8. В случае, если Фонд и Гарант заключили дополнительное соглашение к Соглашению о сотрудничестве между Фондом и Гарантом об обмене документами в электронном виде, то вся документация предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом противоположной стороне с использованием системы электронного документооборота, за исключением

документов, специально оговоренных в указанном дополнительном соглашении как передаваемые на бумажных носителях.

2.9. Поручительство не может быть представлено по договору о предоставлении банковской гарантии, заключенному на срок более 3 (Трех) лет.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между кредитной организацией (Гарантом), субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Принципалом) и Фондом (Поручителем).

В случае предоставления Поручительства Фонда на основании рамочного договора (договора с открытыми условиями) о предоставлении банковской гарантии, любые действия по поэтапному исполнению данного рамочного договора должны быть отражены в дополнительных соглашениях, к договору поручительства Фонда. Дополнительное соглашение к договору поручительства Фонда должно быть заключено между Гарантом и Поручителем в течении 3 (Трех) рабочих дней после осуществления каждого действий по поэтапному исполнению рамочного договора о предоставлении банковской гарантии (выдачи каждой гарантии).

3.2. Указанный в п. 3.1. Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.3. В случае продления срока действия Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Принципал самостоятельно обращается в Гаранту с заявкой на предоставление банковской гарантии (лимита банковских гарантий).

4.2. Гарант самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Гаранта, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии или отказе в предоставлении банковской гарантии.

Банк до принятия решения о возможности предоставлении банковской гарантии, может направить в Фонд проект Заявки на получение поручительства Фонда и копию документов к ней для предварительной оценки возможности получения поручительства Фонда. В случае последующего получения поручительства Фонда, Заявка на получение поручительства и документы к ней предоставляются в Фонд в порядке согласно пункту 4.4 настоящего Регламента.

4.3. . В случае если обеспечения, предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него, недостаточно для принятия положительного решения о выдаче банковской гарантии, Гарант информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Поручительства Фонда.

Поручительство Фонда может быть также привлечено Гарантом по уже действующим (заключенным) договорам банковской гарантии.

Гарант, до информирования Принципала о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Принципала обязательным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Регламента.

4.4. При согласии Принципала получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Гарант в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Принципалом и согласованную с Гарантом Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой Гарант направляет в Фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении банковской гарантии при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе наличия её обеспечения в размере не менее 30% для научно-технических, производственных, инновационных предприятий, торговых предприятий, а также предприятий сферы услуг, микрофинансовых организаций и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, от суммы выданной банковской гарантии;
- копию заключения о финансовом состоянии Принципала или мотивированного суждения Гаранта о его финансовом состоянии;
- сведения о наличии и проверке залогового обеспечения;
- копию правоустанавливающих документов на залог (если в качестве залогового обеспечения выступает транспортное средство и/или недвижимое имущество);
- копию согласия супруги залогодателя на предоставление имущества в залог Гаранту, если залогодатель физическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- краткое резюме Принципала (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется

деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.);

- копию свидетельства Принципала о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию свидетельства Принципала о постановке на налоговый учет;
- копию действующего Устава Принципала;
- копию решения о назначении руководителя организации Принципала;
- копию приказа о принятии на работу главного бухгалтера;
- копию выписки Принципала из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, со сроком получения не более 1 (Одного) месяца до даты подачи заявки в Фонд;
- сведения о наличии лицензий (разрешений на осуществление определенного вида деятельности (номер, дата выдачи, кем выдана и на какой вид деятельности);
- письмо о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год или титульный лист расчета страховых взносов;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Принципала на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения (с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью его руководителя или подписанные электронной цифровой подписью), в случае отправки отчетности по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи (по электронной почте) – протоколы входного контроля);
- копия паспорта руководителя предприятия Принципала (индивидуального предпринимателя);
- копию паспорта главного бухгалтера;
- информационное письмо об обслуживании действующих кредитов и банковских гарантиях, выданных Принципалу;
- копию соглашения Гаранта с Принципалом, подтверждающего право Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, а также уступить данное право Гаранта другому лицу частично (нотариально заверенная копия), в случае если данное соглашение не является частью договора банковской гарантии;
- иные документы по усмотрению Гаранта.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Гаранта и подписью уполномоченного на то сотрудника Гаранта или подписаны электронной цифровой подписью, в случае наличия дополнительного соглашения к Соглашению о сотрудничестве между Фондом и Гарантом об обмене документами в электронном виде.

На первом этапе рассмотрения Заявки допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица в случае наличия заключенного дополнительного соглашение к договору сотрудничества между Фондом и Гарантом, в котором прописана возможность применения электронной цифровой подписи.

В случае предварительного одобрения Заявки Гарант направляет в Фонд Заявку с приложениями на бумажном носителе в срок, как это установлено в первом абзаце настоящего пункта. Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Принципалу (Гаранту) вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Принципал вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.4. настоящего Регламента.

4.6. Фонд вправе запросить Гаранта о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Гаранта) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Гаранту не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Гарантом Фонду не позднее 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения запроса Фонда. В случае отказа в предоставлении или непредоставлении необходимых дополнительных документов, Фонд по истечении 30 (Тридцати) календарных дней от даты запроса вправе отказать в предоставлении поручительства

4.7. Фонд рассматривает Заявку Гаранта о предоставлении поручительства с прилагаемыми документами или дополнительные документы от Гаранта и/или Принципала (предоставленные на основании направленного Фондом запроса) и обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в его выдаче не позднее следующего срока от даты получения полного комплекта документов (или получения дополнительных документов из Банка, на основании направленного Фондом запроса):

1) 3 (Трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (Пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (Десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

При подтверждении принимаются во внимание: полнота и комплектность представленных в Фонд документов, положительное решение уполномоченного органа (лица) Гаранта о предоставлении Принципалу банковской гарантии,

критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Принципале, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.8. Решение Фонда, указанное в п. 4.7. настоящего Регламента в письменной форме (или иным способом: по факсимильной связи, электронной почтой и т.д.) доводится до сведения Гаранта и/или Принципала.

4.9. В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Гарант и Принципал заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, Гарант извещает Фонд о заключении договора о предоставлении банковской гарантии, по обязательствам которого был заключен договор поручительства. К извещению Гаранта прилагает:

- копию договора о предоставлении банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Фонда;
- копию банковской гарантии;
- копию акта приема-передачи банковской гарантии;
- копии или оригиналы договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договора о предоставлении банковской гарантии в размере не менее 30% для микрофинансовых, научно-технических, производственных, инновационных предприятий, а также предприятий сферы услуг и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих предприятий в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);
- копии или оригиналы договоров поручительства с третьими лицами по договору банковской гарантии, по которой было выдано Поручительство Фонда;
- дополнительное соглашение к договору поручительства Фонда, подписанное представителями Гаранта и Принципала, предоставляется после выдачи банковской гарантии (в случае выдачи гарантии на основании рамочного договора о предоставлении банковской гарантии).

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Гаранта о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда составляет 0,75% годовых от суммы предоставляемого поручительства, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

5.2. Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда для Начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

5.3. При сумме поручительства более 50 (Пятидесяти) миллионов рублей вознаграждение за Поручительство по заявлению Принципала или Гаранта подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств Принципала по состоянию на дату начала следующего финансового года.

Заявления на перерасчет вознаграждения Принципала или Гаранта подают не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после начала текущего финансового года с указанием фактического объема обязательств Принципала на начало финансового года.

5.4. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства.

5.5. В случае пролонгации договора поручительства и(или) изменения размера Поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Принципалом за весь новый период пользования Поручительством/исходя из нового размера Поручительства, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации договора поручительства/изменению размера Поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования Поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования Поручительством Фонда.

5.6. Размер ставок вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда утверждается решением Совета фонда.

5.7. Принципал уполномочивает Гаранта на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление Поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранта, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

5.8. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда или его части считается исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Принципал:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора о предоставлении банковской гарантии, в том числе о предъявлении Гарантом требования к Принципалу в порядке регресса о возмещении денежной суммы, уплаченной Бенефициару, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

6.1.2. Гарант:

- при изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;
- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в полном объеме;
- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии, в письменном виде уведомляет Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) основного обязательства и (или) обязательств из договора о предоставлении банковской гарантии.

6.1.3. Фонд:

- в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Принципала.

6.2. Принципал, Гарант и Фонд при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

6.3. Фонд, при наличии запроса от Гаранта, своевременно информирует Гаранта:

- о фактическом объеме предоставленных Поручительств Фонда по банковским гарантиям;
- об объеме предъявленных Фонду Гарантами требований в рамках выдаваемых Поручительств по банковским гарантиям;

– о размере лимитов, открытых Фондом на каждого Гаранта, участвующего в программе предоставления поручительств по банковским гарантиям.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант в письменном виде уведомляет об этом Фонд, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии.

Извещение Поручителю об исполнении Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

7.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Гарант предъявляет письменное Требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Копия указанного Требования (претензии) в тот же срок направляется Гарантом в Фонд.

7.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору банковской гарантии в срок, указанный в требовании Гаранта.

О полном или частичном исполнении Требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом Требование (претензию), Принципал обязан письменной форме (с указанием причин) уведомить Гаранта и Поручителя в срок, указанный в Требовании (претензии) как срок его исполнения.

7.4. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, безакцептное списание со счета Принципала (если такая мера предусмотрена договором о предоставлении банковской гарантии), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности с Принципала, обращением взыскания на предмет залога, взысканием задолженности с поручителей (за исключением Фонда) и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии.

В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант обязан составить и

согласовать с Поручителем текст договора уступки прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии.

7.5. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, в случае, если Принципалом не было исполнено требование Гаранта, предусмотренное п.6.2 настоящего Регламента, Гарант предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма исполненного Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии;
- расчет ответственности Поручителя по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более 50% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с Требованием (претензией) Поручителю сумме.
- срок удовлетворения требования Гаранта (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования (претензии).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

- копия письменного Требования (претензия или другой документ, который соответствует условиям гарантии), предъявленная Бенефициаром к Гаранту;
- копии документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
- копия уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара;
- копия Требования (претензии) Гаранта об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;
- копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара, по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Фонда;
- расчет ответственности Принципала;
- расчет ответственности Поручителя;
- справка о произведенной работе в отношении Принципала, в которой указываются: дата и размер уплаченной Гарантом суммы, результаты

переговоров с Принципалом и другими поручителями/залогодателями; удовлетворение требований Гаранта путём зачёта против требования Принципала (в случае, если требования Гаранта может быть удовлетворено путем зачёта); результат внесудебного обращения взыскания на предмет залога; даты предъявления требований по поручительствам и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда), даты предъявлений исков в суд к Принципалу и поручителям (за исключением Фонда) на взыскание задолженности по договору и обращении взыскания на заложенное имущество;

– копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта Требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

7.6. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

7.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Гаранта, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта перечислить денежные средства на указанные Гарантом счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

7.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом Гаранту поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется выплата.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Гаранта.

Помимо возврата фактически выплаченных Гаранту сумм, Фонд вправе требовать от Принципала уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Гаранту сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

8.2. Гарант в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

Гарант в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Принципалу и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Принципала обязательств, а также документы о поручительствах за Принципала третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии, должна быть оформлена в виде отдельного договора уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, который передается одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу. Текст договора уступки прав требования является приложением № 3 к данному регламенту.

Передача прав требования по договорам поручительства за Принципала третьих лиц (за исключением Фонда), должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Гарантом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Гаранту.

Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта), принадлежащих Гаранту как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Гарантом, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Принципалу.

Документы Гарантом передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. Передача документов от Гаранта Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.4. После исполнения Фондом обязательства перед Гарантом за Принципала, Гарант продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

8.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке суброгации/регресса к Принципалу, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Гаранта.

8.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Гарантов, после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Принципала, либо невозможности установить адрес Принципала или местонахождение имущества Принципала) по решению

Совета фонда требование в порядке суброгации/регресса к Принципалу может не предъявляется.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

9.1. Настоящий Регламент утверждается Советом фонда простым большинством голосов.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься Исполнительным директором Фонда и любым из членов Совета фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя Председателя Совета.

К предложению о внесении изменений в Регламент должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Регламента.

9.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом фонда, если иное не предусмотрено в решении Совета фонда.

9.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Исполнительный директор
Некоммерческой организации
«Фонд содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса
Санкт-Петербурга» А. Ф. Питкянен

Приложение № 1
к Регламенту предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга по договорам поручительства по договорам о предоставлении банковской гарантии

<u>Типовая форма договора поручительства</u>

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Санкт-Петербург "_____" _____ 20___ года.

_____
_____ ,
(полное наименование предприятия или ФИО индивидуального предпринимателя, получающего поручительство Фонда)

в лице, _____, действующ ____
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем ___ в дальнейшем
(Устава, Положения, Свидетельства, доверенности)
"ПРИНЦИПАЛ", с одной стороны,
_____
(полное наименование)
в лице _____, действующ ___ на
(должность, Ф.И.О.)
основании _____, именуем___ в дальнейшем "ГАРАНТ", с другой стороны, и Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга», в лице
_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)
_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)
«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – "договор банковской гарантии"):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- размер банковской гарантии:_____;
- срок окончания гарантии: _____(указывается в соответствии с условиями договора о предоставлении банковской гарантии);
- заключенному между _____ и _____ , копия которого предоставляется одновременно с оригиналом настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от размера гарантии.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами при их неправомерном удержании (ст. 395 ГК РФ);
- процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (если предусмотрены законом или договором) (ст. 317.1 ГК РФ);
- неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;
- любых иных платежей и расходов, указанных в договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательных к уплате по указанному договору.

Обязательства Принципала:

- по своевременной и полной уплате комиссий Гаранту по предоставленной гарантии;
- по своевременной и полной уплате неустойки, процентам и/или комиссиям по предоставленной банковской гарантии;
- по оплате расходов Гаранта, понесенных им в связи с исполнением Договора банковской гарантии;

а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. В случае предоставления Поручительства Фонда на основании рамочного договора (договора с открытыми условиями) о предоставлении банковской гарантии, любые действия по поэтапному исполнению данного рамочного договора должны быть отражены в дополнительных соглашениях, к данному договору поручительства Фонда. Дополнительное соглашение к договору поручительства Фонда должно быть заключено между Гарантом и Поручителем в течении 3 (Трех) рабочих дней после осуществления каждого действий по поэтапному исполнению рамочного договора о предоставлении банковской гарантии (выдачи каждой гарантии) в количестве экземпляров, указанном в пункте 7.3. настоящего Договора.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)

2.3. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставление поручительства может быть оплачено Гарантом по поручению Принципала.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора, в установленный п. 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Принципалу и Гаранту уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1.<u>Поручитель обязан:</u>

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность в размере _____(_____) процентов от суммы, неисполненных Принципалом по договору о предоставлении банковской

гарантии обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Направить Гаранту уведомление о поступлении от Принципала вознаграждения по настоящему Договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Гаранта в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя.

2) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.

3) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2.<u>Поручитель имеет право:</u>

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора банковской гарантии.

4.2.3. Требовать от Гаранта (в случае исполнения обязательств за Принципала) предоставления документов и информации, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передачи прав, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Принципала (в случае исполнения обязательств за Принципала) уплаты штрафа в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Гаранту, и возмещения иных убытков, понесенных Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.<u>Принципал обязан:</u>

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий основного обязательства, либо обязательства из договора о предоставлении банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требований об исполнении обязательств по банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Поручителем за Принципала в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Поручителем Гаранту, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.4.Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия договора о предоставлении банковской гарантии против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5.Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты подписания договора банковской гарантии предоставить Поручителю:

- копию или оригинал договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

- копию или оригинал договора, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемой банковской гарантии, по которому было выдано поручительство Фонда, в размере не менее ____ % от суммы банковской гарантии;

- копию соглашения Гаранта с Принципалом, подтверждающего право Гаранта потребовать от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии, а также уступить данное

право Гаранта другому лицу частично (нотариально заверенная копия), в случае если данное соглашение не является частью договора банковской гарантии;

- копии или оригиналы договоров поручительства по договору банковской гарантии, заключенных с третьими лицами;

- копию банковской гарантии;

- дополнительное соглашение к договору поручительства Фонда, подписанное представителями Гаранта и Принципала, предоставляется после выдачи каждой гарантии (в случае выдачи гарантии на основании рамочного договора о предоставлении банковской гарантии) в количестве экземпляров, указанном в пункте 7.3. настоящего Договора.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор банковской гарантии изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Принципала, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Гарант обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения изменений, указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора, в договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя поручительство сохраняется на прежних условиях.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, либо исполнении основного обязательства, обеспеченного банковской гарантией, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после прекращения банковской гарантии письменно уведомить Поручителя о её прекращении.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала) документы и информацию, удостоверяющие права регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникшие у Гаранта в связи с выплаченным Бенефициару возмещением по банковской гарантии, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы Гаранта передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Принципала в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней

от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее у Гаранта).

4.5.7. До исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме незамедлительно (в течении 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Гарантом) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Принципалом находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества (при наличии такого имущества у Принципала).

4.5.8. Незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из их копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.6.Гарант имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Подписанием настоящего Договора Принципал предоставляет Гаранту право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. По получению требования Бенефициара, Гарант обязан без промедления путем подачи телеграммы уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию Требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию телеграммы, направленной Принципалу.

Извещение Поручителю об исполнении Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения обязательства Гарант предъявляет Принципалу письменное Требование о возмещении сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии. Одновременно Гарант направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в Требовании (претензии) Гаранта по возмещению сумм, уплаченных Бенефициару по банковской гарантии.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Гарантом требование (претензию) (с указанием причин) Принципал обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Гаранта и Поручителя.

5.4. В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе, безакцептное списание со счета (если такая мера предусмотрена договором о предоставлении банковской гарантии), предъявление требования по договорам поручительства, заключенным в обеспечение банковской гарантии (за исключением Фонда), обращение взыскания на предмет залога (если в обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии был заключен договор о залоге), обращение в судебные органы за принудительным взысканием задолженности, и прочие меры, направленные на получение от Принципала суммы, уплаченной Бенефициару по банковской гарантии.

В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, Гарант обязан составить и согласовать с Поручителем текст договора уступки прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии.

5.5. В случае если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты исполнения Гарантом своих обязательств перед Бенефициаром, в случае, если Принципалом не было исполнено требование Гаранта, то есть Принципал не возместил (возместил не полностью) задолженность по договору о предоставлении банковской гарантии, Гарант предъявляет требование к Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты договора о предоставлении банковской гарантии;
- реквизиты банковской гарантии;
- наименование Принципала;
- наименование Бенефициара;
- сумма, возмещенная Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии (Требованию Бенефициара);
- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 4.1.1. настоящего Договора объема ответственности, равного _____ % от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;
- номер счета Гаранта, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием полных платежных реквизитов и назначения платежа по заявленной в соответствии с Требованием (претензией) Поручителю сумме.
- срок удовлетворения требования Гаранта (не менее 7 (Семи) рабочих дней от даты требования (претензии).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

- копия письменного Требования (претензия или другой документ, который соответствует условиям гарантии), предъявленная Бенефициаром к Гаранту;
- копии документов, приложенных к требованию Бенефициара к Гаранту;
- копия уведомления Принципала о получении Гарантом требования от Бенефициара;
- копия Требования (претензии) Гаранта об исполнении Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;
- копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Гарантом денежных средств в пользу Бенефициара, по требованию Бенефициара, основанному на банковской гарантии, обеспеченной поручительством Фонда;
- расчет ответственности Принципала;
- расчет ответственности Поручителя;
- справка о произведенной работе в отношении Принципала, в которой указываются: дата и размер уплаченной Гарантом суммы, результаты переговоров с Принципалом и другими поручителями/залогодателями; удовлетворение требований Гаранта путём зачёта против требования Принципала (в случае, если требования Гаранта может быть удовлетворено путем зачёта); результат внесудебного обращения взыскания на предмет залога; даты предъявления требований по поручительствам и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда), даты предъявлений исков в суд к Принципалу и поручителям (за исключением Фонда) на взыскание задолженности по договору и обращении взыскания на заложенное имущество;
- копия документа, подтверждающего правомочия лица на предъявление от имени Гаранта Требования (претензии) об исполнении обязательств по договору поручительства.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гаранта к Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Гаранта, но в любом случае до удовлетворения требования Гаранта, в письменной форме уведомляет Принципала о предъявлении Гарантом требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Гаранта, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта.

При наличии возражений, Поручитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Гаранта, направляет Гаранту письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Гарантом по Договору является дата предъявления Поручителем в банк поручения на перечисление средств с расчетного счета, при наличии на нем достаточного денежного остатка на день платежа Гаранту, в пользу которого осуществляется

выплата.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Гарантом за Принципала, то к Поручителю переходят права Гаранта по договору о предоставлении банковской гарантии в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

Гарант в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Принципалу и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Принципала обязательств, а также документы о поручительствах за Принципала третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по возмещению в порядке регресса сумм, уплаченных Бенефициару Гарантом по банковской гарантии, должна быть оформлена в виде отдельного договора уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, который передается одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу.

Передача прав требования по договорам поручительства за Принципала третьих лиц (за исключением Фонда), должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Поручителем и Гарантом, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Поручителя к Принципалу.

Передача прав (в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта), принадлежащих Гаранту как залогодержателю по договорам залога с третьими лицами, должна быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования (по каждому договору) между Поручителем и Гарантом, передающихся одновременно с остальными документами, удостоверяющими требование к Принципалу.

Документы Гарантом передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.10. После исполнения Поручителем обязательств перед Гарантом за Принципала, Гарант продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Принципалу.

5.11. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

6.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре банковской гарантии как срок окончания гарантии, т.е. "_____" _____ 20___г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае отказа Гаранта от надлежащего исполнения, предложенного Принципалом или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору банковской гарантии), если Поручитель не дал Гаранту письменного согласия отвечать за нового Принципала.

6.2.4. В случае принятия Гарантом отступного.

6.2.5. По истечении срока действия поручительства.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Поручителя.

7.3. Договор составлен в 4 (Четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых - один - передаются Гаранту, один - Принципалу, два - Поручителю.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора о предоставлении банковской гарантии является Приложением № 1 к настоящему Договору.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:	**ГАРАНТ:**	**ПОРУЧИТЕЛЬ:** ***Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга»***
ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет № _____	ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счет № _____	ИНН 7838029258 КПП 783801001 ОГРН 1077800029383 Местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.16 Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, литера Б.

в _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____) М.П.	в _____ БИК _____ _____ (_____) М.П.	Тел.: (812) 640-46-14 E-mail: credit-fond@bk.ru Расчетный счет 40703810126260000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, к/сч 30101810145250000411, БИК 044525411 _____ (Питкянен А.Ф.) М.П.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга по договорам поручительства по договорам о предоставлении банковской гарантии

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда.

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда

г. Санкт-Петербург "_____" _____ 20____года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему договору о предоставлении банковской гарантии:

1. Информация о Принципале:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Адрес регистрации:	
1.3. Почтовый/фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс/емейл/интернет сайт:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
1.9. Среднесписочная численность за предыдущий календарный год **и** количество планируемых созданию рабочих мест на период действия банковской гарантии:	
1.10. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Принципала (ФИО, доля в %, должность, сфера ответственности, адрес регистрации и фактического	

проживания, телефон городской и мобильный, ИНН, СНИЛС):	
1.11. Сведения о Руководителе (ФИО, паспортные данные, адрес фактического проживания, телефон мобильный, ИНН, СНИЛС):	
1.12. Сведения о главном бухгалтере (ФИО, паспортные данные, адрес фактического проживания, телефон мобильный, ИНН, СНИЛС):	
2. Сведения о Бенефициарных владельцах (указывается отдельно по каждому физическому лицу)	
2.1 Сведения о Бенефициаре: (ФИО основание отнесения, размер доли в %, паспортные данные, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, телефон городской и мобильный, ИНН, СНИЛС. Для иностранного гражданина: данные миграционной карты, регистрации или места пребывания, документ, подтверждающий право пребывания (проживания) на территории РФ):	
3. Информация об обязательствах, обеспечиваемых банковской гарантией:	
3.1. Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия поставки, таможенная гарантия и т.п.)	
3.2. Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (Срок обязательства, сумма обязательства, иные условия)	
4. Информация о предоставляемой банковской гарантии:	
4.1. Сумма испрашиваемой (предоставляемой) банковской гарантии:	
4.2. Предполагаемый срок банковской гарантии:	
4.3. Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии):	
4.4. Условия предоставления	

банковской гарантии: размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии, порядок и сроки его уплаты и т.п.	
4.5. Предлагаемое обеспечение по договору о предоставлении банковской гарантии (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
4.6. Ф.И.О. кредитного эксперта: Ф.И.О. ответственного сотрудника Банка по заявке, e-mail, контактный телефон	
5. Информация по Поручительству Фонда:	
5.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
6. Дополнительная информация:	

Настоящим Принципал подтверждает:

1) отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
2) отсутствие в отношении Принципала в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Принципала подлежит лицензированию);
3) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев;
4) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
5) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса; производства и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
6) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

7) отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.

Настоящим Принципал выражает свое согласие:
- на предоставление Гарантом Фонду информации о Принципале (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.
- на проверку и дальнейшее хранение Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление поручительства Фонда.

От Принципала:

_____
(наименование организации – Принципала)

Генеральный директор

_____ (_____)
(подпись, печать) *(ФИО)*

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

"Согласовано"

От Гаранта: _____
(полное наименование Гаранта)

_____ (_____)
(подпись, печать) *(ФИО)*

Приложение № 3
к Регламенту предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга по договорам поручительства по договорам о предоставлении банковской гарантии

<u>Типовая форма договора уступки прав требования.</u>

ДОГОВОР № _____
уступки прав требования (цессии)

г. Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.

_____,именуемое в дальнейшем «ЦЕДЕНТ», в лице, действующего(ей) на основании, с одной стороны, и

некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга» именуемое в дальнейшем «ЦЕССИОНАРИЙ», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем - «Договор») о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ

"Гарант" (он же – Цедент) - кредитная организация (Банк), которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

"Бенефициар" - кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условиями даваемого Гарантом письменного обязательства, а также банк-бенефициар при выдаче банковской гарантии путём контргарантии.

"Принципал" (он же – Должник**)** – субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обратившиеся или имеющие намерение обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

"Договор о предоставлении банковской гарантии" – договор, заключаемый Принципалом с Гарантом об условиях предоставления

банковской гарантии (может быть рамочный договор (договор с открытыми условиями).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цедент уступает Цессионарию вытекающие из заключенной между Цедентом и _____ (далее - Должник) Банковской гарантии в обеспечение возврата аванса №№ _____от _____ (далее - Договор о предоставлении банковской гарантии) права требования к Должнику о возмещение в порядке регресса сумм, уплаченных Цедентом в качестве гаранта на основании Договор о предоставлении банковской гарантии, в том объеме, в котором Цессионарий как поручитель удовлетворил требование Цедента по Договору поручительства № ____ от ____ года (далее – Договор поручительства).

1.2. Цессионарий принимает вышеуказанные регрессные права требования к Должнику, вытекающие из Договора о предоставлении банковской гарантии.

1.3. Цессионарию уступается право требования к Должнику на общую сумму на дату заключения настоящего Договора _____(включительно) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.4. Права требования, обеспечивающие исполнение обязательств Должника (при наличии иных договоров обеспечительного характера к Договору о предоставлении банковского гарантии) передаются Цессионарию путем оформления отдельных договоров уступки в соответствии с п. 5.9. Договора поручительства. Цессионарий не может осуществить перешедшее к нему на основании отдельных договоров уступки права, обеспечивающие исполнение обязательства Должника, во вред Цеденту, получившему лишь частичное исполнение обязательств Должника. Цедент вправе самостоятельно осуществлять свои права, обеспечивающие исполнение обязательства Должника, в отношении остальной части своего требования преимущественно перед Цессионарием.

1.5. Цедент гарантирует, что между ним и Должником не существует соглашения о запрете или ограничении уступки права (требования) третьему лицу, а также, что на момент уступки этого права (требования) Цедент не располагает сведениями об обстоятельствах, вследствие которых Должник вправе не удовлетворять предъявленные к нему права (требования).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Уступка прав требования от Цессионария к Цеденту по Договору происходит в момент его заключения.

2.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, Цедент обязуется передать Цессионарию по Акту приема-передачи все документы, подтверждающие уступаемые по Договору права требования (их нотариальные копии или копии, заверенные Цедентом), а именно:

- документы, указанные в пунктах 1.1. настоящего Договора со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и другими документами, являющимися их неотъемлемой частью;

- иные документы, имеющиеся у Цедента и относящиеся к договорам, по которым происходит уступка прав (требования).

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, Цедент обязуется уведомить заказным письмом Должника о совершенной уступке прав требования Цессионарию и предоставить Цессионарию копии таких с сведомлений.

2.4. Должник считается обязанным перед Цессионарием по обязательствам, указанным в п.п. 1.1.-1.3. Договора, с момента его заключения.

2.5. Цедент заявляет и заверяет Цессионария о нижеследующем:

- вся информация, предоставленная Цедентом Цессионарию в связи с Договором, является верной, полной и точной во всех отношениях;

- все документы, представленные Цедентом Цессионарию в связи с Договором, являются должным образом подписанными и юридически обязывающими Цедента и третьих лиц, подписавших указанные документы;

- на момент заключения Договора Цедент является владельцем уступаемых прав требования, указанных в п.п. 1.1.-1.4.;

- уступаемые права требования не обременены каким-либо образом.

2.6. Цедент обязуется извещать Цессионария о любом изменении в информации, содержащейся в его заявлениях и заверениях, указанных в п. 2.5. Договора.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какого-либо из ее обязательств по настоящему Договору, если указанные неисполнение или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Цедент отвечает перед Цессионарием за недействительность переданных по настоящему Договору прав, за недостоверность передаваемых Цессионарию в соответствии с настоящим Договором документов и сведений.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, если не предусмотрено иное.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть изменен и(или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

5.1. Настоящий договор должен быть прошит, подписан Сторонами и скреплен печатью Сторон. Подписи и печати Сторон ставятся также на прошивке.

5.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если подписаны и скреплены печатью Сторон.

5.3. Все документы, передаваемые в связи с исполнением настоящего Договора, предъявляются путем их вручения Цессионарию по почтовому адресу Цессионария с получением отметки о их принятии Цессионарием либо направляется по почте по выше названному адресу заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Цессионария.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находятся у Цедента, другой у Цессионария.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЦЕДЕНТ:	**ЦЕССИОНАРИЙ:**
ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес: Расчетный счет: Тел. _____ (_____) М.П.	ИНН 7838029258 КПП 783801001 ОГРН 1077800029383 Местонахождение: 190000,Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.16 Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, литера Б. Тел.: (812) 640-46-14 E-mail: credit-fond@bk.ru Расчетный счет 40703810126260000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, к/сч 30101810145250000411, БИК 044525411 _____(_____) М.П.