



**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Пошаговая инструкция
Программа предоставления
поручительств**

**Некоммерческой организации
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга»**

**Санкт-Петербург
2023**

Введение

Фонд учрежден городом Санкт-Петербургом 29 октября 2007 года на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28 августа 2007 года №1059 «О создании некоммерческой организации Фонда содействия кредитованию малого бизнеса».

Фонд предоставляет поручительства обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед Лизингодателями. Процедура получения поручительства крайне проста и не требует предварительного обращения в Фонд. Решение о выдаче поручительства принимается всего в течение 3-10 дней после поступления заявки в Фонд. Предпринимателю не нужно дополнительно собирать пакет документов, а достаточно обратиться в Лизинговую компанию и при возникновении ситуации с недостаточностью обеспечения воспользоваться поручительством Фонда.

ШАГ 1 ЗА КОГО РУЧАЕТСЯ ФОНД?

Организация, которая может рассчитывать на поддержку Фонда, должна удовлетворять следующим критериям:

- 1) Являться субъектом малого или среднего предпринимательства (СМП).
- 2) Быть зарегистрированной на территории Санкт-Петербурга.
- 3) Не иметь за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.
- 4) Не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, превышающей 50 тыс. рублей, в течение последних 30 календарных дней.
- 5) Не иметь задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства.
- 6) оплатившим первый взнос по Договору лизинга в размере не менее 10% от стоимости предмета лизинга в случае, если предметом лизинга является новое имущество, в размере не менее 20% от стоимости предмета лизинга в случае, если предметом лизинга является имущество, бывшее в употреблении;
- 7) заключившим договор страхования предмета лизинга (от рисков утраты, гибели, недостачи или повреждения и т.д.), выгодоприобретателем по которому является Лизингодатель;
- 8) имеющим положительный финансовый результат деятельности за текущий и предыдущий год.

СМП – КТО ОНИ?

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся организации:

- 1) Внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства», а также внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим условиям:

для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать сорок девять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

- до 15 человек включительно для микропредприятий;
- 100 человек включительно для малых предприятий;
- от 101 до 250 человек включительно для средних предприятий.

3) Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать:

- 120 млн рублей для микропредприятий;
- 800 млн. рублей для малых предприятий;
- 2 млрд. рублей для средних предприятий.

4) Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 в течение трех календарных лет, следующих один за другим.

ЗА КОГО ФОНД НЕ РУЧАЕТСЯ?

Поручительство НЕ выдается:

- 1) Занимающимся игорным бизнесом, производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и/или реализацией полезных ископаемых.
- 2) Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

ШАГ 2

КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОБЪЕМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА?

Объем поручительства для всех видов деятельности составляет 50% от стоимости Предмета лизинга, но не должен превышать 30 млн рублей.

ШАГ 3

СХЕМА РАБОТЫ С ФОНДОМ

1. Малое или среднее предприятие самостоятельно обращается в Лизинговую компанию за получением Предмета лизинга.

2. Лизингодатель самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку предпринимателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние и принимает решение о возможности предоставления Предмета лизинга. В том случае если решение принято положительное, но у Заемщика не хватает собственного обеспечения, Лизинговая компания предлагает ему обратиться в Фонд.

3. При согласии Лизингополучателя заключить договор поручительства с Фондом, Лизинговая компания направляет в Фонд Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме.

4. После предоставления заявки Фонд рассматривает ее и не позднее 3-10 рабочих дней с момента ее поступления, письменно уведомляет Лизингополучателя и Лизинговую

компанию о принятом решении.

5. При положительном решении Фонд составляет проект трехстороннего договора поручительства и согласовывает его с Лизингодателем.

6. По взаимной договоренности происходит подписание договора поручительства.

7. После оформления договора поручительства Лизингополучатель обязан не позднее 5 дней оплатить вознаграждение Фонду по выставленному ему счету.

ВАЖНО: Размер вознаграждения Фонда составляет 0,75% годовых от суммы поручительства, оплата вознаграждения возможна в рассрочку. Для начинающих предпринимателей, ведущих деятельность менее 24 месяцев с даты регистрации, размер вознаграждения Фонда составляет 0,5% годовых от суммы поручительства.

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень Лизинговых компаний, с которыми сотрудничает Фонд, приведен на официальном сайте Фонда по адресу: <https://credit-fond.ru/poruchitelstva-fonda/poruchitelstva-po-dogovoram-finansovoj-arendy-lizinga>.

ШАГ 4

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

После получения положительного решения по Лизингополучателю лизинговая компания направляет в Фонд заявку по типовой форме с приложением следующих документов:

- описание проекта (ТЭО, бизнес-план и т.д.);
- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Лизингодателя о возможности заключения Договора лизинга при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий Договора лизинга и отнесения Договора лизинга к определенной категории качества, в том числе наличия размера и порядка оплаты первого взноса по Договору лизинга;
- копию заключения о финансовом состоянии Лизингополучателя или мотивированного суждения Лизингодателя о его финансовом состоянии;
- полное резюме Лизингополучателя (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.);
- копию действующего Устава Лизингополучателя;
- копию свидетельства Лизингополучателя о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию свидетельства Лизингополучателя о постановке на налоговый учет;
- копию выписки Лизингополучателя из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, со сроком получения не более 1 (одного) месяца до даты подачи заявки в Фонд;
- сведения о наличии лицензий у Лизингополучателя (разрешений на осуществление определенного вида деятельности (номер, дата выдачи, кем выдана и на какой вид деятельности), если данные виды деятельности подлежат лицензированию);
- копию решения о назначении руководителя Лизингополучателя;
- копию приказа о принятии на работу главного бухгалтера Лизингополучателя;
- копии паспортов учредителей, руководителя и главного бухгалтера Лизингополучателя;
- копию или оригинал карточки с образцами подписей руководителей Лизингополучателя и оттиском печати;
- письмо о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год или титульный лист расчета страховых взносов;

– копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Лизингополучателя на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения;

– копию итоговой части аудиторского заключения за последний финансовый год (при его отсутствии – за предшествующий год);

– справку – расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей;

– справку об открытых расчетных счетах;

– справки из обслуживающих банков о ежемесячных оборотах (за последние 6 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на данных счетах;

– справки из обслуживающих банков/лизинговых компаниях о наличии/отсутствии действующих кредитов/договоров лизинга, качестве обслуживания долга, кредитной истории;

– справку из налоговой инспекции об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд;

– проект Договора лизинга, дополнительно согласованный с Лизингополучателем, а также согласованный с Лизингополучателем предварительный график платежей, в котором содержится информация о сроках (периодах) и суммах платежей, подлежащих погашению;

– проект Договора купли-продажи имущества (предмета лизинга), согласованный с Продавцом имущества (предмета лизинга) и Лизингополучателем.

ВАЖНО: 1). Все копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) и подписью уполномоченного на то сотрудника и сшиты в единый блок вместе с заполненной по установленной форме заявкой.

2) Полномочия заверяющего документы должны быть подтверждены либо копией доверенности, либо приказом по организации с указанием полномочий.

3) Если генеральный директор, организации, претендующей на поручительство Фонда, исполняет обязанности бухгалтера, то к общему списку документов прикладывается Приказ о возложении обязанностей бухгалтера на генерального директора.

4) НЕЛЬЗЯ самовольно удалять или изменять какие-либо графы в типовой форме заявки на предоставление поручительства.

ПРИМЕЧАНИЕ: Фонд оставляет за собой право запросить дополнительные документы (из числа имеющихся у Лизингодателя) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

ШАГ 5

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОДПИСАН. ЧТО ДАЛЬШЕ?

В период действия Поручительства Фонда Лизингодатель:

- при любых изменениях условий договора лизинга незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;
- в срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по договору финансовой аренды по возврату оплате стоимости Предмета лизинга, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед лизинговой компанией.