



**ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КРЕДИТОВАНИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Пошаговая инструкция
Программа предоставления
поручительств**

**Некоммерческой организации
«Фонд содействия кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга»**

**Санкт-Петербург
2023**

Введение

Не секрет, что ведение собственного бизнеса зачастую связано с большими финансовыми рисками. Одним из возможных путей решения является заемный капитал. Если малое предприятие решается взять кредит в банке, то отсутствие ликвидного залога может стать помехой на пути к желаемым средствам.

Чтобы облегчить малым и средним предприятиям доступ к кредитам была сформирована Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга» (далее – Фонд).

Фонд учрежден городом Санкт-Петербургом 29 октября 2007 года на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28 августа 2007 года №1059 «О создании некоммерческой организации Фонда содействия кредитованию малого бизнеса».

Фонд предоставляет поручительства (обеспечивает залог) по кредитным обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед банками.

Процедура получения поручительства крайне проста и не требует предварительного обращения в Фонд. Решение о выдаче поручительства принимается всего в течение 3-10 дней после поступления заявки в Фонд. Предпринимателю не нужно дополнительно собирать пакет документов, а достаточно обратиться в банк и при возникновении ситуации с недостаточностью залога воспользоваться поручительством Фонда.

ШАГ 1 ЗА КОГО РУЧАЕТСЯ ФОНД?

Организация, которая может рассчитывать на поддержку Фонда, должна удовлетворять следующим критериям:

- 1) Являться субъектом малого или среднего предпринимательства (СМП).
- 2) Быть зарегистрированной на территории Санкт-Петербурга.
- 3) Не иметь за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.
- 4) Не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, превышающей 50 тыс. рублей, в течение последних 30 календарных дней.
- 5) Не иметь задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление поручительства.
- 6) Предоставить обеспечение в размере не менее 30% для научно-технических, производственных, торговых, инновационных предприятий, а также предприятий сферы услуг, микрофинансовых организаций и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы банковской гарантии.

СМП – КТО ОНИ?

К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся организации:

- 1) Внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую

деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства», а также внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие следующим условиям:

для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать сорок девять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) Средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

- до 15 человек включительно для микропредприятий;
- 100 человек включительно для малых предприятий;
- от 101 до 250 человек включительно для средних предприятий.

3) Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать:

- 120 млн рублей для микропредприятий;
- 800 млн. рублей для малых предприятий;
- 2 млрд. рублей для средних предприятий.

4) Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 в течение трех календарных лет, следующих один за другим.

ЗА КОГО ФОНД НЕ РУЧАЕТСЯ?

Поручительство НЕ выдается:

- 1) Занимающимся игорным бизнесом, производством и/или реализацией подакцизных товаров, а также добычей и/или реализацией полезных ископаемых.
- 2) Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

ШАГ 2

КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОБЪЕМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА?

Объем поручительства для всех видов деятельности составляет 50% от суммы кредита, но не должен превышать 100 млн рублей.

ВАЖНО: Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы банковской гарантии, по которой предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных

обязательств Заемщика, 100 000 000,00 (Сто миллионов) рублей.

ПРИМЕЧАНИЕ: Поручительство Фонда может быть привлечено Банком по уже действующим (заключенным) договорам.

Вид предприятия	Критерии отнесения предприятия к определенному виду	Объем поручительства	Цели кредита
Инновационное предприятие	конечным результатом деятельности является новый или усовершенствованный продукт (услуга), реализуемый на рынке; новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности	До 50 %	Любые
Научно-техническое предприятие	субъект МСП, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД подкласса 72	До 50 %	Любые
Производственное предприятие	субъект МСП, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД подкласса 10-18; 20-43 (кроме 20.11), 58, 59, 62, 71, 82.92, 49-52	До 50%	Любые
Предприятие сферы услуг	субъект МСП, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 42.2-45.40.5, 53-56, 60, 61, 36, 69.2, 70, 73-75, 78-82 (кроме 82.9) 85-87, 90, 91, 93, 95, 96	До 50%	Любые
Торговое предприятие	субъект МСП, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 45.3, 46-47	До 50%	Любые
Прочие предприятия		До 50 %	На приобретение основных средств

ШАГ 3 СХЕМА РАБОТЫ С ФОНДОМ

1. Малое или среднее предприятие самостоятельно обращается в банк за получением Банковской гарантии, которая выбирается в соответствии с программой банка.
2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования. В том случае если решение принято положительное, но у Заемщика не хватает собственного обеспечения, Банк предлагает ему обратиться в Фонд.
3. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк направляет в Фонд Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме.
4. После предоставления заявки Фонд рассматривает ее и не позднее 3-10 рабочих дней с момента ее поступления письменно уведомляет Заемщика и Банк о принятом решении.
5. При положительном решении Фонд составляет проект трехстороннего договора поручительства и согласовывает его с Банком.
6. По взаимной договоренности происходит подписание договора поручительства.
7. После оформления договора поручительства Заемщик обязан не позднее 5 дней оплатить вознаграждение Фонду по выставленному ему счету.

ВАЖНО: Размер вознаграждения Фонда составляет 0,75% годовых от суммы поручительства, оплата вознаграждения возможна в рассрочку. Для начинающих предпринимателей, ведущих деятельность менее 24 месяцев с даты регистрации, размер вознаграждения Фонда составляет 0,5% годовых от суммы поручительства.

ПРИМЕЧАНИЕ: Со списком банков, работающих с Фондом, можно ознакомиться на официальном сайте Фонда по адресу: <https://credit-fond.ru/poruchitelstva-fonda/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam>.

ШАГ 4 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ. СОВЕТЫ КРЕДИТНОМУ ЭКСПЕРТУ

После получения положительного решения кредитного комитета по заемщику Банк направляет в Фонд заявку по типовой форме с приложением следующих документов:

1. Выписка из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления банковской гарантии, в том числе наличия собственного обеспечения в размере не менее 30% для научно-технических, производственных, торговых, инновационных предприятий, а также предприятий сферы услуг, микрофинансовых организаций и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, от суммы выдаваемой банковской гарантии.
2. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка о его финансовом состоянии и решения Банка об отнесении банковской гарантии к определенной категории качества.
3. Краткое резюме Заемщика (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.).
4. Копия заявления Заемщика на получение кредитного продукта.

5. Расчет плановой суммы процентов по кредитному договору, график погашения кредита, и расчет суммы процентов по банковской гарантии.
6. Информационное письмо (справка из обслуживающего Банка) об обслуживании действующих кредитов Заемщика.
7. Сведения о наличии и проверке залогового обеспечения.
8. Копия свидетельства Заемщика о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
9. Копия свидетельства Заемщика о постановке на налоговый учет.
10. Копия выписки Заемщика из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, со сроком получения не более 1 (одного) месяца до даты подачи заявки в Фонд.
11. Сведения о наличии лицензий (разрешений на осуществление определенного вида деятельности (номер, дата выдачи, кем выдана и на какой вид деятельности)).
12. Копия действующего Устава Заемщика.
13. Справка о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого предпринимательства за предшествующий год.

ВАЖНО: Если дата обращения в Фонд: 2024 год, то справка предоставляется по состоянию на 01.01.2024. Справка оформляется на фирменном бланке организации и заверяется уполномоченным лицом.

14. Письмо о планируемом изменении количества рабочих мест предприятия Заемщика (индивидуального предпринимателя) в период кредитования.
15. Копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения (с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью его руководителя или подписанные электронно-цифровой подписью, в случае отправки отчетности по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля).
16. Копия приказа о принятии на работу главного бухгалтера.
17. Копия решения о назначении руководителя организации, действующего на основании Устава.
18. Копия паспорта руководителя предприятия Заемщика (индивидуального предпринимателя).
19. Копия паспорта главного бухгалтера.
20. Нотариальная копия согласия супруги залогодателя на предоставление имущества в залог Банку, если залогодатель физическое лицо или индивидуальный предприниматель.
21. Копия правоустанавливающих документов на залог (если в качестве залогового обеспечения выступает транспортное средство и/или недвижимое имущество).

ВАЖНО: 1). Все копии документов должны быть удостоверены отпечатком штампа (печати) Банка (и Заемщика) и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка и сшиты в единый блок вместе с заполненной по установленной форме заявкой.

2) Полномочия заверяющего документы должны быть подтверждены либо копией доверенности, либо приказом по организации с указанием полномочий.

3) Если генеральный директор, организации, претендующей на поручительство Фонда, исполняет обязанности бухгалтера, то к общему списку документов прикладывается Приказ о возложении обязанностей бухгалтера на генерального директора.

4) НЕЛЬЗЯ самовольно удалять или изменять какие-либо графы в типовой форме заявки на предоставление поручительства.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1) Фонд оставляет за собой право запросить дополнительные документы (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

2) ВОЗМОЖНО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ БАНКА. Банк направляет в Фонд заявку по типовой форме с приложением следующих документов:

- информационное письмо о планируемой структуре кредитования потенциального Заемщика (заемщик; залог/залогодатель/залоговая стоимость; размер кредитных средств; вид кредитного продукта; срок; поручители и размер поручительства Фонда);
- копии паспортов (фото+прописка) учредителя, генерального директора, а также поручителей (при наличии);
- бухгалтерская отчетность на актуальную дату на момент обращения;
- финансовый анализ (возможно предварительный) – при наличии;
- краткое резюме (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.).

ШАГ 5

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПОДПИСАН. ЧТО ДАЛЬШЕ?

В период действия Поручительства Фонда Банк:

- при любых изменениях условий договора о предоставлении банковской гарантии незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;
- в срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по договору о предоставлении банковской гарантии по возврату суммы основного и (или) уплаты процентов на нее, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.