



Лизинговая компания, желающая принять участие в программе предоставления поручительств Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства, направляет в период приема документов заявление на имя Исполнительного директора Фонда по типовой форме с указанием:

- суммы запрашиваемого лимита поручительств Фонда на Лизинговую компанию и срока его использования;
- согласия Лизинговой компании с требованиями настоящего Регламента и предоставления поручительств Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга по договорам поручительства по договорам финансовой аренды (лизинга)

3.4. К указанному в п. 3.3. настоящего Регламента заявлению прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенный устав и учредительный договор Лизинговой компании (при наличии учредительного договора);
- копия свидетельства о государственной регистрации Лизинговой компании (заверенная нотариально);
- копии документов об образовании исполнительных органов (решение уполномоченного органа об избрании руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера (заверенные Лизинговой компанией), копия доверенности (если лицо действует на основании доверенности) (заверенные нотариально);
- документ, подтверждающий полномочия представителя Лизинговой компании (доверенность либо выписка из ЕГРЮЛ);
- бухгалтерскую отчетность за предыдущий финансовый год и за завершённые кварталы текущего года (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации предприятия, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством);
- нотариально заверенное аудиторское заключение за предыдущий финансовый год и аудированную отчетность за предыдущий финансовый год (если дата подачи заявки приходится на дату после 01 июля) или позапрошлый финансовый год (если дата подачи заявки на участие в программе Фонда приходится на дату ранее 01 июля);
- справка Росстата о видах экономической деятельности (заверенная Лизинговой компанией);
- документ, подтверждающий постановку Лизинговой компании на учет в органах Росфинмониторинга (копия, заверенная Лизинговой компанией);
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до подачи заявки на участие в отборе;
- копии паспорта руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Лизинговой компании;
- список 10 крупнейших участников с указанием доли в уставном капитале на первое число месяца даты подачи заявки на участие в программе Фонда (заверенный Лизинговой компанией);
- информация об отношении объема просроченных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) к общему объему заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров за год;
- информация о фактически сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства договорам финансовой аренды (лизинга);

- информация о положительной кредитной истории в обслуживающих кредитных организациях, на дату подачи заявки об участии в отборе лизинговых компаний (справка готовится кредитной организацией, при отсутствии задолженности в кредитных организациях, справка готовится Лизинговой компанией за подписью руководителя и главного бухгалтера);
- информация о наличии заключенных договоров с кредитными организациями и физическими лицами на привлечение дополнительных средств (расшифровку к статье баланса);
- информация об отношении объема просроченных обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) к общему объему заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров за год;
- информация о фактически сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства договорам финансовой аренды (лизинга);
- информация о положительной кредитной истории в обслуживающих кредитных организациях, на дату подачи заявки об участии в отборе лизинговых компаний (справка готовится кредитной организацией, при отсутствии задолженности в кредитных организациях, справка готовится Лизинговой компанией за подписью руководителя и главного бухгалтера);
- информация об объеме дебиторской задолженности, в том числе просроченной на последнюю отчетную дату, предшествующей дате проведения отбора;
- справка ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней, полученную не позднее 1 месяца до даты подачи заявки на участие в отборе;
- утвержденная лизинговой компанией методика оценки финансового состояния Лизингополучателя (в форме письменного документа);
- утвержденная Лизинговой компанией методика отбора независимых оценщиков и наличие заключенных договоров (соглашений) с независимыми оценщиками для оценки стоимости имущества приобретаемого в лизинг (в форме письменного документа);
- анкета участника отбора, по форме согласно Приложению №2;
- информация об объеме заключенных договоров лизинга с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе на территории Санкт-Петербурга за 3 (три) последних года, предшествующих году проведения конкурсного отбора и за завершённые кварталы текущего года, по форме согласно Приложению №3;
- информация о текущей сумме обязательств в соответствии с графиками лизинговых платежей по действующим договорам лизинга с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе на территории Санкт-Петербурга, и сумме просроченной задолженности по договорам лизинга с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе на территории Санкт-Петербурга на последнюю отчетную дату текущего года;
- используемые в деятельности Лизинговой компании формы договоров лизинга, договора залога, договора поручительства с третьими лицами и установленные сроки рассмотрения заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга);
- опись документов, прилагаемых к заявке.

- утвержденная методика или порядок работы с Лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по Договору лизинга, обеспеченного поручительством Фонда (для Лизинговых компаний, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, обеспеченного поручительством Фонда).
- утвержденная методика или порядок работы с Лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по Договору лизинга, обеспеченного поручительством Фонда (для Лизинговых компаний, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, обеспеченного поручительством Фонда).
- опись документов, прилагаемых к заявке.

Внутренние документы лизинговой компании, регламентирующие порядок заключения договора лизинга, помимо требований действующего законодательства, должны предусматривать:

- проверку лизинговой компанией финансового состояния Лизингополучателя;
- проверку лизинговой компанией деловой репутации Лизингополучателя и продавца имущества;

проверку лизинговой компанией стоимости приобретаемого и передаваемого в лизинг имущества Лизингодателем для Лизингополучателя у продавца имущества.

Данная информация подтверждается выпиской из внутренних нормативных документов лизинговой компании, регламентирующих порядок заключения договоров лизинга, заверенная уполномоченным лицом претендента и прилагается к заявке лизинговой компании.