

Утверждено
Советом некоммерческой
организации «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга»
Приложение № 1 к
Протоколу № 407 от 25.06.2024 года

РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств
Фондом содействия кредитованию малого и среднего бизнеса
Санкт-Петербурга по договорам поручительства
по кредитным договорам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга» (далее – Фонд) по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства Санкт-Петербурга, вытекающим из кредитных договоров перед их кредиторами. Данный регламент разработан на основании положений Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства», Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» и иных нормативных актов Российской Федерации, содержащих требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

"Банк" – кредитная организация, которая, на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции и заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и предоставляющая кредиты субъектам малого и среднего предпринимательства.

"Субъект малого и среднего предпринимательства" – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2015 года «О развитии малого и среднего предпринимательства».

"Заемщик" – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также организация инфраструктуры поддержки

малого и среднего предпринимательства, заключивший (-ее) или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком.

"Исполнительный директор Фонда" – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Совету фонда.

"Совет фонда" – высший орган управления Фонда. Основная функция Совета фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

"Попечительский совет фонда" - является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

"Поручительство Фонда" – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

"Научно-техническое предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД подкласса 72.

"Производственное предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 10-18; 20–43 (кроме 20.11), 58, 59, 62, 71, 82.92, 49-52.

"Торговое предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 45.3, 46-47.

"Предприятие сферы услуг" – субъект малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 45.2-45.40.5, 53-56, 60, 61, 63, 68, 69, 70, 73-75, 77, 78-82 (кроме 82.9), 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 93, 95, 96.

"Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства" - субъекты малого и среднего предпринимательства (научно-технические предприятия, производственные предприятия, предприятия сферы услуг, торговые предприятия, инновационные предприятия), зарегистрированные в налоговом органе на территории Санкт-Петербурга (поставленные на учет в налоговом органе Санкт-Петербурга), срок со дня государственной регистрации которых до дня подачи (регистрации) заявки на предоставление поручительства не превышает двадцати четырех месяцев.

"Инновационное предприятие" – субъект малого и среднего предпринимательства, конечным результатом деятельности которого является новый или усовершенствованный продукт (услуга), реализуемый на рынке, или новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности.

"Микрофинансовая организация" — субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность по предоставлению

займов (кредитов) субъектам малого и среднего предпринимательства, вид деятельности которого классифицируется в соответствии с кодами ОКВЭД классов 64.92.7.

"Организации инфраструктуры" - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

"Физические лица" - физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

"Фонд" – некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга».

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом фонда.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Банком.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- имеющим адрес государственной регистрации и состоящим на налоговом учёте на территории Санкт-Петербурга;
- по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 3 (Трех) месяцев;
- не имеющим за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений¹ условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% для научно-технических, производственных, инновационных, торговых

¹ Допускается единоразовая просрочка до 30 дней.

предприятий, а также предприятий сферы услуг, микрофинансовых организаций и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита.

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев. Указанная информация может быть подтверждена Банком или Заемщиком;
- по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена Банком или Заемщиком²;
- на дату подачи заявки уровень средней заработной платы каждого сотрудника заемщика составляет не менее 1 (Одного) минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации на момент обращения (определяется Фондом в соответствии с Алгоритмом определения средней заработной платы работника, выплачиваемой заемщиком на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту).
- уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство Фонда.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- по кредитным договорам (договорам займа), получаемым на цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
- занимающимся игорным бизнесом; производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции; кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

² В случае если предоставленная справка из налогового органа содержит задолженность по налогам и сборам, пеням, штрафам, но к данной справке на момент рассмотрения заявки (предполагаемую дату заключения договора поручительства), не предоставляются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком, то поручительство может быть предоставлено.

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Банком в составе заявки на получение поручительства Фонда;
- при непредставлении полного пакета документов, прилагаемых к вышеназванной заявке, определенного настоящим Регламентом;
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в иных случаях по усмотрению Фонда.

2.3. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика, в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по кредитному договору, договору займа и т.п., по которому предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 100.000.000,00 (Сто миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Заемщика.

При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленном кредитным договором порядке и сроки суммы кредита).

2.4. В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору (договору займа) в части:

- уплаты процентов за пользование кредитом;
- уплаты комиссии (платы за открытие, платы за пользование лимитом);
- уплаты неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплаты неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещения судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещения убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любых иных платежей и расходов, указанных в Кредитном договоре и (или) законе как обязательных к уплате по указанному выше договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

2.5. Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика не может превышать 100.000.000,00 (Сто миллионов) рублей.

2.6. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Банка лимита выдачи поручительств.

2.7. Совет фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства Фонда в объемах превышающих указанные в п.п. 2.3. и 2.5. а также Заемщикам, не отвечающим требованиям п.п. 2.1. и 2.2. настоящего Регламента, при условии соблюдения требований Приказа Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016 г. N 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

2.8. Микрофинансовым организациям Поручительство Фонда предоставляется по кредитам, предназначенным для выдачи займов – субъектам малого предпринимательства, при этом займы должны соответствовать следующим требованиям:

- сумма займа не должна превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей в отношении одного заемщика;
- срок займа не должен превышать 2 (два) года;
- процентная ставка по договору займа не должна превышать 15 (пятнадцать) процентов годовых от суммы займа;
- заемщик должен соответствовать следующим требованиям:
 - иметь адрес государственной регистрации и состоять на налоговом учёте на территории Санкт-Петербурга;
 - осуществлять хозяйственную деятельность на дату обращения за займом сроком не менее 3 (трех) месяцев;
 - не иметь за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.д.;
 - не иметь в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, предшествующих дате обращения за получением займа) применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

- не иметь задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней.

2.9. В случае, если Фонд и Банк заключили дополнительное соглашение к Соглашению о сотрудничестве между Фондом и Банком об обмене документами в электронном виде, то вся документация предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом противоположной стороне с использованием системы электронного документооборота, за исключением документов, специально оговоренных в указанном дополнительном соглашении как передаваемые на бумажных носителях.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком (Кредитором), субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

3.2. Указанный в п. 3.1. Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.3. В случае продления срока действия Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

4.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или об отказе в предоставлении кредита.

Банк до принятия решения о возможности кредитования, может направить в Фонд проект Заявки на получение поручительства Фонда и копию документов к ней для предварительной оценки возможности получения поручительства Фонда. В случае последующего получения поручительства Фонда, Заявка на получение поручительства и документы к ней предоставляются в Фонд в порядке согласно пункту 4.4 настоящего Регламента.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения

Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору.

Поручительство Фонда может быть также привлечено Банком по уже действующим (заключенным) кредитным договорам.

Банк, до информирования Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда, проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Регламента.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Фонд следующие документы:

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения кредита в размере не менее 30% для научно-технических, производственных, инновационных предприятий, торговых предприятий, а также предприятий сферы услуг, микрофинансовых организаций и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих субъектов малого и среднего предпринимательства, от суммы выдаваемого кредита;
- копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка о его финансовом состоянии и решения Банка об отнесении кредита к определенной категории качества;
- сведения о наличии и проверке залогового обеспечения;
- копию правоустанавливающих документов на залог (если в качестве залогового обеспечения выступает транспортное средство и/или недвижимое имущество);
- копию согласия супруги залогодателя на предоставление имущества в залог Банку, если залогодатель физическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- краткое резюме Заемщика (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др.);
- копию свидетельства Заемщика о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию свидетельства Заемщика о постановке на налоговый учет;
- копию действующего Устава Заемщика;
- копию решения о назначении руководителя организации;
- копию приказа о принятии на работу главного бухгалтера;

- копию выписки Заемщика из ЕГРЮЛ для юридических лиц, из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, со сроком получения не более 1 (Одного) месяца до даты подачи заявки в Фонд;
- сведения о наличии лицензий (разрешений на осуществление определенного вида деятельности (номер, дата выдачи, кем выдана и на какой вид деятельности));
- письмо о среднесписочной численности сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год или титульный лист расчета страховых взносов;
- копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (Форма по КНД 1151100) на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда (далее – Отчет 6-НДФЛ);
- копия титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда (далее – Отчет РСВ).
- расчет плановой суммы процентов по кредитному договору, график погашения кредита;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату или документы, их заменяющие, в случае применения специальных режимов налогообложения (с отметкой о принятии налогового органа, заверенные печатью субъекта малого предпринимательства и подписью его руководителя или подписанные электронной цифровой подписью), в случае отправки отчетности по почте представляются копии почтовых уведомлений об отправке, по телекоммуникационным каналам связи (по электронной почте) – протоколы входного контроля);
- копия паспорта руководителя предприятия Заемщика (индивидуального предпринимателя);
- копию паспорта главного бухгалтера;
- информационное письмо об обслуживании действующих кредитов Заемщика;

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Банка и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка или подписаны электронной цифровой подписью, в случае наличия дополнительного соглашения к Соглашению о сотрудничестве между Фондом и Банком об обмене документами в электронном виде.

На первом этапе рассмотрения Заявки допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица в случае наличия заключенного дополнительного соглашения к договору сотрудничества между Фондом и Банком, в котором прописана возможность применения электронной цифровой подписи.

В случае предварительного одобрения Заявки Банк направляет в Фонд Заявку с приложениями на бумажном носителе в срок, как это установлено в первом абзаце настоящего пункта. Предоставляемые документы должны быть

надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Банку) вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.4. настоящего Регламента.

4.6. Фонд вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся в Банке) для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Банк не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком Фонду не позднее 30 (Тридцати) календарных дней от даты получения запроса Фонда. В случае отказа в предоставлении или непредоставлении необходимых дополнительных документов, Фонд по истечении 30 (Тридцати) календарных дней от даты запроса вправе отказать в предоставлении поручительства

4.7. Фонд рассматривает Заявку Банка о предоставлении поручительства с прилагаемыми документами или дополнительные документы от Банка и/или Заемщика (предоставленные на основании направленного Фондом запроса) и обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в его выдаче не позднее следующего срока от даты получения полного комплекта документов (или получения дополнительных документов из Банка, на основании направленного Фондом запроса):

1) 3 (Трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 миллионов рублей;

2) 5 (Пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 миллионов до 25 миллионов рублей;

3) 10 (Десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 миллионов рублей.

При подтверждении принимаются во внимание: полнота и комплектность представленных в Фонд документов, положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.8. Решение Фонда, указанное в п. 4.7. настоящего Регламента в письменной форме (или иным способом: по факсимильной связи, электронной почтой и т.д.) доводится до сведения Банка и/или Заемщика.

4.9. В случае принятия решения Фондом о предоставлении Поручительства, Фонд, Банк и Заемщик заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, Банк извещает Фонд о заключении кредитного договора, по обязательствам которого был заключен договор поручительства. К извещению Банк прилагает:

- копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в размере не менее 30% для микрофинансовых, научно-технических, производственных, инновационных предприятий, а также предприятий сферы услуг и организаций инфраструктуры, и 50% для прочих предприятий в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

- копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.11. Фонд обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда составляет 0,75% годовых от суммы предоставляемого поручительства, НДС не

облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

5.2. Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда для Начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

5.3. При сумме поручительства более 50 (Пятидесяти) миллионов рублей вознаграждение за Поручительство по заявлению Заемщика или Банка подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств Заемщика по состоянию на дату начала следующего финансового года.

Заявления на перерасчет вознаграждения Заемщик или Банк подают не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после начала текущего финансового года с указанием фактического объема обязательств Заемщика на начало финансового года.

5.4. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя, единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства;

5.5. В случае пролонгации Договора поручительства и(или) изменения размера Поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования Поручительством/исходя из нового размера Поручительства, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства/изменению размера Поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования Поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования Поручительством Фонда.

5.6. Размер ставок вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда может быть изменен и утверждается решением Совета фонда.

5.7. Заемщик уполномочивает Банк на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление Поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Банке, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

5.8. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда или его части считается исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Заемщик:

- незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору.
 - в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставляет Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.
 - предоставляет Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.
- Заемщик – микрофинансовая организация, дополнительно предоставляет в Фонд:
- ежеквартально - копии форм бухгалтерской отчетности, сведения о структуре выданных займов в рамках кредита, полученного под поручительство Фонда
 - в срок не позднее 3 (трех) дней - сведения обо всех допущенных нарушениях договоров займа, выданных микрофинансовой организацией в рамках кредита, полученного под поручительство Фонда.

6.1.2. Банк:

- при изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает об указанных изменениях Фонд, направляет копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения);
- при внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получает от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;
- в срок не позднее 5 (Пяти) дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
- в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты возникновения просрочки по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на нее, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком;
- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора уведомляет Фонд о нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах,

влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору;

- осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства;
- ежеквартально предоставляет информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

6.2. Заемщик, Банк и Фонд при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

6.3. Фонд, при наличии запроса от Банка, своевременно информирует Банк:

- о структуре инвестиционного портфеля Фонда, находящегося в управлении управляющей компании;
- о фактическом объеме предоставленных Заемщикам Банка Поручительств Фонда, общем объеме выданных Фондом Поручительств;
- об объеме предъявленных Фонду Банками требований в рамках выдаваемых Поручительств;
- о всех решениях Совета фонда и (или) Исполнительного директора направленных на изменение инвестиционной декларации управления средствами Фонда, смены управляющей компании, а также о фактах изменения инвестиционной декларации управления средствами Фонда и смены управляющей компании;
- о размере лимитов, открытых Фондом на каждый Банк;
- о размере вознаграждения Фонда за предоставление Поручительств.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Банк в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Должником обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Поручителя на

копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком в Фонд.

7.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Фонд.

7.4. В течение не менее 90 календарных дней от даты извещения Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);
- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);
- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика

задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.
- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

7.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в п. 7.4. настоящего Регламента в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором сумма кредита (основного долга) не была возвращена Банку, Банк предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);
- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банку согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;
- срок удовлетворения требования Банка (не более 30 календарных дней).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К упомянутому выше требованию, прикладываются:

- копия Кредитного договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика - расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа
- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;
- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Банка;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;
- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);
- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения

исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц),

об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);
- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту);
- следующие документы, подтверждающие осуществление Банком контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования));

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;
- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Банком работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банком к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены

печатью Банка.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

7.6. Требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банка и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

7.7. Предъявление Требования Банком не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавшими на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Банком задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

7.8. В случае если Требование Банка не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

7.9. В случае предъявления Банком требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Банка рассматривает Требование Банка и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

7.10. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

7.11. Поручитель вправе отказать Банку в рассмотрении Требования Банка в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Договора поручительства;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия Договора поручительства.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Банка.

Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);
- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Банку требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

8.2. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

8.3. Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом передает Фонду документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Банком, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Фонда к Заемщику.

Документы Банком передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.4. Передача документов от Банка Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.5. После исполнения Фондом обязательства перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

8.6. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Банка.

8.7. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Банков, после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти заемщика, либо невозможности установить адрес заемщика или местонахождение имущества заемщика), по решению Совета фонда, требование в порядке суброгации/регресса к Заемщику может не предъявляться.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

9.1. Настоящий Регламент утверждается Советом фонда простым большинством голосов.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься Исполнительным директором Фонда и любым из членов Совета фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя Председателя Совета.

К предложению о внесении изменений в Регламент должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Регламента.

9.3. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом фонда, если иное не предусмотрено в решении Совета фонда.

9.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

Исполнительный директор
Некоммерческой организации
«Фонд содействия кредитованию
малого и среднего бизнеса
Санкт-Петербурга»

А.Ф.Питкянен

Приложение № 1
к Регламенту предоставления
поручительств Фондом содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга по
договорам поручительства по
кредитным договорам

Типовая форма договора поручительства

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Санкт-Петербург " _____ " _____ 20__ года.

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)
 в лице, _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование кредитной организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая)
(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и Некоммерческая
 организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса
 Санкт-Петербурга », в лице

_____, действующий(ая) на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
 настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____ ;

- дата заключения: _____ ;

- сумма кредита³: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) _____;
- цель предоставления кредита _____;

- заключенному между _____ и _____, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

³ В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком: в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.

В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:

в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;

в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1. ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;
- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3 Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2. Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

3.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Должником Поручителю вознаграждения, предусмотренного пунктом 2.1. Договора, в установленный пунктом 2.2. Договора срок, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Должнику и Банку уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита/сумма транша/сумма

лимита, за которые поручился Поручитель, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4. настоящего Договора, без предварительного

письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организацией, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально, в случае запроса Фонда, предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком

(при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более

30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Кредитного Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ___% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в

суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- справку о целевом использовании кредита (займа);

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

- 1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

- 2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

- 3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах,

направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует

указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7. Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2. Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование

о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Поручительство прекращается:

- «__» _____ 20__ г. (т.е. по истечении 5 (Пяти) календарных дней начиная с даты, указанной в пункте 1.1. настоящего договора как «срок возврата кредита»), если на эту дату не существует просроченной задолженности по Кредитному договору, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1 настоящего договора;

- «__» _____ 20__ г., (по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в первом абзаце настоящего пункта), если поручительство не прекратилось «__» _____ 20__ г. и Кредитная организация не предъявила требование к поручителю.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1. - 1.5.2. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Кредитной организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В случаях нарушения пунктов 2.1. и 2.2., предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Поручитель уведомлен о предоставлении Кредитной организацией информации в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области или в суде общей юрисдикции по месту нахождения Поручителя.

7.6. Настоящий Договор составлен в 4 (Четырех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один - передается Кредитной организации, один - Заемщику, два - Поручителю.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:	КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПОРУЧИТЕЛЬ: <i>Некоммерческая организация «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт- Петербурга»</i>
ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счет № _____ в _____ к/с _____ БИК _____ _____ (_____)	ОГРН _____ ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счет № _____ в _____ БИК _____ _____ (_____)	ИНН 7838029258 КПП 783801001 ОГРН 1077800029383 Местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д.16 Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, литера Б. Тел.: (812) 640-46-14 E-mail: credit-fond@bk.ru Расчетный счет 40703810126260000004 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, к/сч 30101810145250000411, БИК 044525411 _____ (Питкянен А.Ф.) М.П.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления
поручительств Фондом содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга по
договорам поручительства по
кредитным договорам

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда.

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда

г. Санкт-Петербург " _____ " _____ 20__ года.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Адрес регистрации:	
1.3. Почтовый/фактический адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс/e-mail/интернет сайт:	
1.7. Основной вид деятельности:	
1.8. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
1.9. Среднесписочная численность за предыдущий календарный год и количество планируемых созданию рабочих мест на период кредитования	
1.10. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика (ФИО, доля в %, должность, сфера	

ответственности, адрес регистрации и фактического проживания, телефон городской и мобильный, ИНН, СНИЛС):	
1.11. Сведения о Руководителе (ФИО, паспортные данные, адрес фактического проживания, телефон мобильный, ИНН, СНИЛС):	
1.12. Сведения о главном бухгалтере (ФИО, паспортные данные, адрес фактического проживания, телефон мобильный, ИНН, СНИЛС):	
2. Сведения о Бенефициарных владельцах (указывается отдельно по каждому физическому лицу)	
2.1 Сведения о Бенефициаре (ФИО основание отнесения, размер доли в %, паспортные данные, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, телефон городской и мобильный, ИНН, СНИЛС. Для иностранного гражданина: данные миграционной карты, регистрации или места пребывания, документ, подтверждающий право пребывания (проживания) на территории РФ):	
3. Информация о проекте:	
3.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
3.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
4. Информация о предоставляемом кредите:	
4.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии):	
4.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии):	
4.3. Условия предоставления кредита: размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и	

сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита), процентов за пользование кредитом и т.п.	
4.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителя и т.п.):	
4.5. Ф.И.О. кредитного эксперта: Ф.И.О. ответственного сотрудника Банка по заявке, e-mail, контактный телефон	
5. Информация по Поручительству Фонда:	
5.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
6. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает:

- 1) отсутствие за 6 (Шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;
- 2) отсутствие в отношении компании в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- 3) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев;
- 4) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей;
- 5) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса; производства и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 6) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

7) отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие:

- на предоставление Банком Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

- на проверку и дальнейшее хранение Фондом персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление поручительства Фонда.

От Заемщика:

(наименование организации – Заемщика)

Генеральный директор _____

_____ (_____) *(подпись, печать)* *(ФИО)*

Главный бухгалтер _____

_____ (_____) *(подпись)* *(ФИО)*

"Согласовано"

От Банка: _____

(полное наименование Банка)

_____ (_____) *(подпись, печать)* *(ФИО)*

Приложение № 3
к Регламенту предоставления
поручительств Фондом содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга по
договорам поручительства по
кредитным договорам

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа)	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа)	Целевое использование кредита (займа)		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа) № _____ от _____, подтверждаю.

Руководитель кредитной организации (уполномоченное лицо)
 _____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)
 _____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**Приложение № 4
К Регламенту предоставления
поручительств Фондом содействия
кредитованию малого и среднего
бизнеса Санкт-Петербурга по договорам
поручительства по кредитным договорам**

Алгоритм определения средней заработной платы работника, выплачиваемой заемщиком на дату подачи заявки на предоставление поручительства некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга»

Расчет средней заработной платы работника, выплачиваемой заемщиком на дату подачи заявки на предоставление поручительства некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса Санкт-Петербурга» (далее – Фонд), определяется на основании следующих документов:

– копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (Форма по КНД 1151100) на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда (далее – Отчет 6-НДФЛ);

– копия титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление поручительства Фонда (далее – Отчет РСВ).

Указанные выше копии документов должны быть заверены печатью субъекта МСП и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля.

Размер средней заработной платы работника, выплачиваемой заемщиком на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда, рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$\frac{(\text{СДФЛ} : N)}{}$$

ССЧ

где:

СДФЛ – Сумма дохода, начисленная физическим лицам – работникам заемщика в отчетный период (строка 120 раздела 2 Отчета 6-НДФЛ);

N – количество месяцев в отчетном периоде;

ССЧ – среднесписочная численность работников заемщика в отчетном периоде (Титульный лист Отчета РСВ).

Нестандартные условия (существенные изменения сведений, содержащихся в отчетности, и(или) отсутствие возможности предоставить отчетность)

В случае отсутствия возможности предоставить отчетные документы и (или) наличия существенных изменений сведений, содержащихся в отчетности, возникших после сдачи отчетных документов на момент подачи заявки на предоставление поручительства, заемщик предоставляет сотрудникам Фонда следующий комплект документов:

- гарантийное письмо Заемщика о выплате на дату подачи заявки на предоставление поручительства Фонда среднемесячной заработной платы лицам, состоящим с ним в трудовых отношениях, в размере не менее 1 МРОТ, установленного в Российской Федерации на момент выплаты;
- штатное расписание с приложением пояснительной записки (для начинающих субъектов МСП – пояснительная записка о количестве сотрудников).